

ДЕТСКА ГРАДИНА № 57 “ХОСЕ МАРТИ”  
София 1359, район “Люлин”, ул.“501”№1  
тел.: 825 38 20 / 825 09 75; e-mail: cdg@abv.bg

---

**УТВЪРЖДАВАМ!**

*Директор на ДГ №57  
/ Емилия Караиванова /*



## СТРАТЕГИЯ

*за развитието на  
Детска градина №57  
“Хосе Марти”, гр.София  
за периода от 2020-2024 г.*

*Гр.София*

*Стратегията определя актуалните цели и приоритети в развитието на детската градина за четиригодишен период.*

## **I. Въведение**

### **МОТИВАЦИЯ ЗА РАЗРАБОТВАНЕТО НА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДГ №57 „ХОСЕ МАРТИ” ЗА ПЕРИОДА 2020-2024 Г.**

**Светът се променя и обновява. А сега се променя по-бързо от преди. Всеки, който иска да не изостава от тези промени трябва да побърза да промени своето мислене, своите знания и ценностна ориентация.**

Стратегията е система от педагогически идеи и поредица от действия, които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещите потребности на ДГ № 57 „Хосе Марти”, гр.София, р-н „Люлин“. Тя се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности, установява принципите на ръководство. Стратегията се опира на съвкупността от взаимосвързаните мисия, визия, ценности, дейности, цел и подцели

Стратегията се изгражда на основата на дългосрочна прогноза. Тя дава перспективите на иновационната насоченост по отношение на плановете, структури, технологии, ценности, потенциал в развитието на детска градина № 57 „Хосе Марти“. Намира материализация в развитието на приетите и действащи плановете, регламентиращи цялостната дейност на ДГ. Тяхната ефективност предполага нормално ресурсно осигуряване, а не само споделяне на идеи и добри намерения и практики.

Главна ценност в образователната система е детето и като такава се нуждае от качествено образование и да развива своята емоционална и социална интелигентност. Всяка идея в стратегията за развитие на ДГ № 57 „Хосе Марти” е осмислена през призмата на тази ценност. Интересите на останалите участници в образователния процес следва да бъдат подчинени на основната цел- Изграждане на иновационна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца.

Стратегията определя актуалните цели за четири годишен период от развитието на детската градина, начините за реализирането им, както и очакваните резултати. Тя се основава на принципите и насоките от ЗПУО, приоритети на МОН и на РУО и на спецификата на детската градина.

Друг акцент в ключовите предизвикателства в образованието днес е активното включване на родителите за постигане на заложените цели. В Закона за предучилищното и училищното образование на родителите е посветено специално място на пълноправни участници в образованието на децата .

Един значим иновативен акцент в Закона за предучилищното и училищното образование е свързан с възможността за самостоятелност и иновативност, за творчество и уникалност на образователната институция. Законът дава възможност детската градина да изгражда свой собствен облик, да има свой принос и своя заслуга за напредъка на образованието, като се отчита спецификата на условията, в които се развива институцията.

**Мисията на ДГ № 57 е „Щастливи деца, доволни родители, професионална удовлетвореност“.**

**За децата** – подкрепа и вяра в потенциалните възможности на всяко дете; създаване на благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие; осигуряване за всяко дете един желан свят, свят на детско щастие, свят на радост, уют и душевен комфорт. Да се водим децата: „Да знаят, да умеят да правят, да живеят с другите и различните; да бъдат!”

**За работещите в детската градина** – да бъдат мотивирани да реализират в най-висока степен уменията си, като им се осигурява възможност за професионално- творческа изява и подкрепа.

**За родителите** – да се осигури за родителите спокойствие за живота, здравето и възпитанието на децата им и да бъдат убедени, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

**За всички**, които ни партнират – да преоткрият късче от собственото си детство и да бъдат с нас. Нека всички заедно да вървим напред в името на най- свящото- ДЕТЕТО!

## II. Визия

ДГ №57 „Хосе Марти“ има визия да е:

- *Предпочитана среда* за 3–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
- *Място*, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- *Средище* на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.
- *Център* за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.

Вижданията на колектива на ДГ № 57 са “Да бъдем предпочитан избор на родителите – съвременна и конкурентноспособна алтернатива за възпитание и обучение на децата”!

Основна *стратегия* в дейността на ДГ № 57 е:

*Ние се учим и учим децата да живеят заедно с ДРУГИТЕ, за да съхраним най-скъпото на земята – детската душа!*

## III. Цел на стратегията

**Оптимизиране на възможностите на детското заведение да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност за осъществяване на многостранни инициативи.**

Утвърждаване на отличителен имидж на ДГ №57 „Хосе Марти“- средище за гарантиране на пълноценна психолого-педагогическа подкрепа на съвременното дете.

### Подцели:

- Да формулира стратегиите за развитие на детската градина в четиригодишен период- 2020/ 2024 г.
- Да набележи действия за реализация на желаните промени, като осигури оптимални условия за използване на ресурсите на детската градина.
- Да консолидира факторите на вътрешната и външната среда за усъвършенстване на предучилищното образование, в детската градина изпълнено с креативно съдържание.
- Да определи начини за формиране на висококвалифициран колектив от служители - гаранция за конкурентноспособност на детската градина.
- Да систематизира и оптимизира процеса за интегриране на децата със специални образователни потребности и на „нестандартните деца“.
- Да начертае възможностите за подобрене на материално- техническата база и обновяване на сградата.
- Да се набележат дейности и начини за моционално ангажиране на децата с проблемите на екологията и възпитание на дълг и отговорност към природата.

□ Да се подберат адекватна информация, продукти и услуги за подобряване на здравето и поддържане на здравословен начин на живот за децата.

#### **Задачи:**

- Съхранение и развитие на знанието в институцията.
- Утвърждаване на система от педагогически дейности в най-добър интерес на детето и неговия успех.
- Модернизирание на управлението на детското заведение за адекватни отговори на постоянно променящата се среда и в съответствие с актуалните обществени очаквания към предучилищното възпитание и подготовка
- Привличане на родителите като партньори за изпълнение на образователни цели.
- Изграждане на организационна култура, ориентирана към утвърждаване на ценности и просперитет.

#### **IV. Водещи принципи и споделени ценности:**

**Автономност** – ДГ №57, „Хосе Марти“, като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, отговаряща на държавните образователни стандарти.

**Ориентираност към личността** – Основна задача за нас е успехът на отделната личност.

**Равен достъп** – Всяко дете има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.

**Сътрудничество** – Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в сътрудничество с други институции – от концепцията до изпълнението.

**Отговорност** – Всички членове на педагогическата общност, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в детското заведение, носят отговорност за постигане на трайни положителни ефекти с дългосрочно въздействие.

**Гъвкавост** – Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на децата.

**Новаторство** – Педагогическият екип демонстрира воля и възможности за възприемане и прилагане на нови и иновативни подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати.

**Отчетност** – Всички участници в процесите на реализиране на стратегията отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките.

**Ефективност** – Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.

**Законосъобразност** – Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България, на законите и другите нормативни актове.

**Нашите ценности са: детето и детството.**

#### **V. Принципи и подходи в управлението на ДГ и в педагогическия процес:**

- Холистичен /цялостно развитие на детето/,
- Хуманизъм и толерантност,
- Иновативност ;
- Ефективност и ефикасност в педагогическите и управленските практики,
- Индивидуален, демократичен и интеграционен подход,
- Автономия и самоуправление за провеждане на образователни политики,

- Ангажираност и сътрудничество между участниците в изпълнението на стратегията и образователния процес;
- Ясно разделение на отговорностите по изпълнение на стратегията и плана за действие;
- Непрекъснатост и прозрачност на управлението на качеството
- Съгласуване на дейностите със социалните партньори – синдикалната организация.
- Позитивизъм и доверие.
- Добронамереност и подкрепа.

#### **Приоритетни направления в дейността на детското заведение :**

**Приоритетно направление 1:** Повишаване на качеството и ефективността на предучилищното образование и подготовка и въвеждане на система за оценка и самооценка на персонала по ЗПУО.

**Приоритетно направление 2:** Усъвършенстване системата за квалификация, преквалификация и перманентно обучение

**Приоритетно направление 3:** Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на децата. Подобряване на работата с деца с емоционални и интелектуални затруднения и с необходимост от обща, допълнителна и специална подкрепа.

**Приоритетно направление 4:** Осигуряване на възможности за занимания на децата в нерегламентирани форми и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.

**Приоритетно направление 5:** Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата и служителите в ДГ.

**Приоритетно направление 6:** Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост, неправителствени организации, детските градини в общината, училища, център за подкрепа на личностното развитие специализираните обслужващи звена и други заинтересовани страни.

**Приоритетно направление 7:** Развитие и подобрения в материалната база на детското заведение.

**Приоритетно направление 8:** Участие в национални и общински програми и проекти

**Приоритетно направление 9:** Имиджова политика: е-политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на детското заведение.

**Приоритетно направление 10:** Финансова стабилност на детската градина.

## **VI. SWOT АНАЛИЗ НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 57 „ХОСЕ МАРТИ”**

### **Актуални тенденции. Анализ на техните съдържателни характеристики**

#### **1. Анализ на състоянието на детската градина и външната среда**

##### **1.1. Деца**

В ДГ №57 „Хосе Марти“ се приемат деца на възраст 3–7 години. Групите са сформирани на възрастов принцип. Обхват на децата 3 и 4 год., в т.ч. задължително подлежащи на предучилищно образование.

Институционални политики за развитие и подкрепа на:

\* Здравно образование- неизменна част от правота на образование, което се реализира в съответствие с принципите на правилно хранене.

\* Екологично образование- формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка и единство, с оглед опазване на екологичното равновесие.

Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Децата са физически и психически здрави и правилно развити.</li> <li>• Децата се възпитават и обучават в еколого- съобразен начин на живот.</li> <li>• Пълен капацитет на групите и редовна посещаемост.</li> <li>• Осъществена е приемственост детска градина–училище.</li> <li>• Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.</li> <li>• Възможности родителите да избират организация на предучилищното образование.</li> <li>• Механизъм за безпроблемна адаптация на децата в условията на детската среда.</li> <li>• Възможност за включване на децата в различни допълнителни образователни дейности.</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Допускане на посещаемост над определената норма, което предполага по-голямо напрежение и невъзможност за индивидуална работа.</li> <li>• Вероятност за изтичането на деца от 3. и 4. възрастова група вследствие възможността подготвителните групи да се организират и в училище.</li> <li>• Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия.</li> <li>• Недостатъчна ангажираност на родителите.</li> <li>• Нередовна посещаемост.</li> <li>• Висока заболяемост на децата.</li> <li>• Нараства броя на децата с обучителни и поведенчески проблеми, нефиксирани като деца със СОП.</li> </ul>
<p><b>Възможности и перспективи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигуряване на възможности за усвояване и развиване на здравна култура у децата.</li> <li>• Организиране и провеждане на дейности, свързани с Европейския ден на здравословното хранене (08.11.), Световен ден на водата (22.03.), Световен ден на здравето (07.04.), Световен ден на храните (16.10.).</li> <li>• Разчитане на творческия заряд, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата.</li> <li>• Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.</li> <li>• Туширане напрежението, тревожността и агресивните прояви.</li> <li>• Диагностициране на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално прогресивно развитие.</li> <li>• Механизъм за безпроблемна адаптация на децата в условията на детската среда.</li> </ul>	

### 1.2. Педагогическо взаимодействие:

Педагогическото взаимодействие с децата е ориентирано към постигане на ДОС за предучилищно образование и изпълнение на принципите и целите на ЗПУО чрез Програмната система „Златното ключе“ на издателство „Бит и техника“.

Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Възможности учителите да избират форми, методи и средства.</li> <li>• Възможности учителите да изберат познавателни книжки и учебни помагала.</li> <li>• Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца.</li> <li>• Формиране знания, умения, отношение и социална мотивация за „ролята“ ученик.</li> <li>• Наличие на възможности за допълнителни образователни дейности извън ДОС, по интереси на децата и родителите</li> <li>• Популяризиране, изява и презентиране на творчеството на децата – изложби, концерти, базари и др.</li> <li>• Приобщаване на децата към националните ценности и традиции.</li> <li>• Натрупване на култура на поведение у децата за адекватна реакция при кризисни ситуации.</li> <li>• Осъществяване на подкрепа на личностното развитие на деца със СОП и подходяща образователна среда.</li> <li>• Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра–обучение–труд.</li> <li>• Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.</li> <li>• Участие в проекти.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика, както и не владеене на компенсаторни педагогически механизми за справяне с децата със обучителни затруднения.</li> <li>• Трудоемка диагностика, неотговаряща на възрастовите особености на съответната група.</li> <li>• Липса на апробирани и популяризирани интерактивни методи за педагогически взаимодействия в детските градини.</li> </ul>

**Възможности и перспективи:**

- Програмна система на детската градина и тематично разпределение за всяка възрастова група.
- Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешно-институционална и квалификация с външни лектори.
- Повишаване на квалификацията (посещаване на курсове, тренинги, обучение или самообучение, открита практика).
- Компетентен и критичен подбор на тематично разпределение и помагала.
- Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за закаляване, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище.
- Осъществяване на приемственост и интеграция между детската градина и училищата в района.

**1.4. Организация на човешките ресурси:**

Брой на педагогическия персонал - 16 човека.

Брой на помощно-обслужващият персонал е 16 човека.

Възрастов състав – от 25 до 63 години.

Образование на педагогическия персонал - професионален бакалавър: 1, бакалавър: 7, магистър- 8

Професионално квалификационна степен – от колегията двама с втора ПКС, двама с трета ПКС , седем с четвърта ПКС, пет с пета ПКС.

В детската градина няма главен учител.

В детската градина има 8 старши учители и 7 учители.

Медицинските сестри в ДГ № 57 са 2 щатни бройки към СО р-н „Люлин”.

Силни страни	Слаби страни
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Високи професионални качества и достойнства на педагогическия екип и обслужващия персонал. Налице е мотивация и мобилизация за извеждане на педагогическата дейност на съвременен ниво.</li><li>2. Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация. Квалификация на служителите чрез дискусии, казуси, тренинг, мозъчна атака, кратковременни курсове, обмяна на опит с други детски градини и др. Самообразование и самоусъвършенстване на педагозите и помощник възпитателите – изградена е вътрешна система за квалификация. Формиран е високо квалифициран колектив от служители. Това повишава конкурентно-способността на детската градина пред другите в района, осигурява просперитета на детското заведение.</li><li>3. Наличие на квалифицирана педагогическа колегия.</li><li>4. Утвърдена екипност на различни равнища.</li><li>5. Умения за презентирание и популяризиране на собствен опит.</li><li>6.Опростена организационна структура и управленско взаимодействие; предприемчивост; стремеж към реорганизиране на методите, техниките и средствата за управление винаги, когато обстоятелствата го изискват; способност за разрешаване на конфликти и акумулиране по най - творчески начин опита от практиката.</li><li>7. Всеотдайност, компетентност, приемственост на служителите, обвързаност и свобода.</li><li>8. Чувство на отговорност при вземане на решения, за реализиране на образователно-възпитателния процес.</li><li>9. Поведение, уважаващо достойнството на партньора /дете, колега, родител/, професионална и колегиална етика.</li><li>10. Работа в екип, честност и справедливост спрямо партньора от екипа в групата, взаимно уважение и разбирателство.</li><li>11. Мотивиране на учителите за участие и придобиване на професионално-квалификационни степени.</li><li>12.Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на учители.</li><li>13.Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Недостатъчна умения в разработването на проекти от страна на педагогическите специалисти.</li><li>2. Няма система за поддържаща квалификация, финансирана от външни фактори.</li><li>3. Недостатъчна квалификация на учителите по отношение интегрирането на деца със специални образователни потребности, деца в риск и т.нар. „трудни“ деца.</li><li>4. Недостатъчна мотивация за придобиване и повишаване на ПКС.</li><li>5. Недостатъчни умения за работа по европейски проекти и МОН.</li><li>6. Липса на педагогически съветник за целенасочена педагогическа работа.</li><li>7. Липса на достатъчно педагогически и обслужващ персонал за работа в многобройни групи и осигуряване на групова и индивидуална работа с децата.</li></ol>



14. Осигурени са творческа свобода на учителите и възможности за реализиране на целите на ВОР.

15. Материално стимулиране на учителите, прилагащи иновативни методи, средства и дейности чрез Национална програма за диференцирано заплащане.

**Утвърден социален престиж на детското заведение.**

**Затруднения:** Трудно намиране на мотивирани млади педагогически специалисти.

**Възможности и перспективи:**

- Публикации в специализирани издания и периодичен печат.
- Механизми за поощряване и награждаване на педагогическите специалисти.
- Атестиране на педагогическите специалисти.
- Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина.

**1.5. Квалификация и професионално развитие на педагогическите специалисти:**

Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"><li>• Наличие на високо квалифицирани учители.</li><li>• Наличие на методическа помощ и подкрепа на младите учители.</li><li>• Желание у учителите за участие в квалификационни дейности.</li><li>• Система за повишаване на педагогическите компетентности на непедagogическия персонал.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Голям брой учители в пред пенсионна възраст.</li></ul>

**Възможности и перспективи:**

- Правила за участие в квалификационни дейности.
- Обратна връзка след всяка реализирана квалификация.
- Контрол и оценка на резултатите от реализираните квалификационни форми.

**1.6. Организация на физическа среда и материално-дидактичната база:**

Силни страни	Слаби страни
--------------	--------------

- Сградата е специално построена, съобразно всички санитарно-хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата, за провеждане на качествен и пълноценен педагогически процес; по типов проект и е публична общинска собственост, открита е през м. април 1980 г. Има централно парно отопление. Има седем градински групи /за деца на възраст от 3 години до постъпване в първи клас/.
  - Детското заведение разполага с музикален и физкултурен салон, оборудвани със всички необходими за учебния процес материали и пособия, здравен кабинет.
  - В сутерена е разположен кухненския блок, отговарящ на съвременните хигиенни изисквания, оборудван с необходимите уреди за работа.
  - Плувният басейн разполага със съблекалня за децата, монтирана е специална помпа за затопляне и пречистване на водата и баня и тоалетна. В близост до него са разположени работилница, складове, перално помещение.
  - На двора са разположени площадки за всички групи, оборудвани с различни спортни уреди и съоръжения за игра и ударопоглъщаща настилка; на всички пясъчници са поставени покривала
- Достатъчен сграден фонд, специално проектиран и построен за детска градина: 7 занимални и 6 спални, физкултурен салон, еко кабинет ,2 кабинета за директора и ЗАС, дворни площадки, съоръжения, стая за почивка, здравен кабинет, методичен кабинет. Партньорство с Държавния логопедичен център- в детската градина има обособен кабинет за логопед.
- Достъп на всички служители до информация чрез Интернет и новоизлязла педагогическа литература.
  - Опазване, съхранение, обогатяване, експлоатация и ремонт на наличната техника.

- Необходимост от въвеждане на нови информационни и комуникационни технологии, обновяване на материалната база.
- Търсене и намиране на партньори и съмишленици.

**Затруднения:** Ежегодно намаляване на финансовите средства за образование в България - по малък % от БВП, съответно и по-малък % за Столична община и за всички райони в София.

**Възможности и перспективи:**

- Търсене на възможности за включване на нови спонсори в различните дейности.
- Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос към обновяване на МТБ.
- Включване в общинската програма за ремонти и реконструкции.
- Участия в публично-частни партньорства.
- Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за благоустройство на сградата и двора на детското заведение.

**1.7. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда:**

**Силни страни**

**Слаби страни**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постигнат обществен авторитет, участие в национални и международни образователни проекти, постижения, награди и отличия.</li> <li>• На базата на досегашния опит сътрудничество със семейството, чрез нетрадиционни форми: „Ден на отворени врати“, обособяване на библиотека за родителите, състезания и др.</li> <li>• Поддържане сайт на детската градина с актуална информация за живота в ДГ</li> <li>• Създаване система за обмен на информация със семейството и училището.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недостатъчно е включването на родителите в образователни форми на детската градина.</li> <li>2. Недостатъчно е прилагането на инициативи за повишаване активността на родителите</li> <li>3. Недостатъчни връзки и контакти с НПО.</li> </ol>
<p><b>Възможности и перспективи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Създаване на система за външна изява на деца и учители.</li> </ul>	

### 1.8. Финансиране:

Финансирането на детската градина е смесено - от държавата и от общината. ДГ № 57 „Хосе Марти” е на делегиран бюджет. В детската градина има разработени и утвърдени ВПРЗ. Съществуват други алтернативи за финансиране от проекти, дарения и спонсорство.

Силни страни	Слаби страни
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Делегиран бюджет, управляван от директора, по приоритетите на градината.</li> <li>2. Целеви средства за медицински кабинет.</li> <li>3. Допълнителни средства за помагала за ППДГ.               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Делегиран бюджет, управляван от директора, по приоритетите на градината.</li> <li>2. Целеви средства за медицински кабинет.</li> <li>3. Допълнителни средства за помагала за ППДГ.</li> </ol> </li> <li>4. Детската градина участва в еропейска схема за раздване на плодове и мляко, субсидирани от Европейския съюз и Държавен фонд земеделие.</li> <li>5. Привличане на дарения от родителите.</li> <li>6. Приходи от собствена дейност - наем от школи по интереси, благотворителни базари и др.</li> <li>7. Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията.</li> <li>8. Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата.</li> </ol>	<p>Непълно осигуряване на бюджета. Намаляване броя на децата, което е обвързано с намаляване на бюджета.</p>

### **Възможности и перспективи:**

- 1.Подобрява се храненето на децата, като се стремим да осигуряваме пълноценна и здравословна храна съобразена с изискванията на нормативната уредба – БДС;
- 2.Мотивиране и стимулиране и на родителите към спомоществователство.
3. Кандидатстване за включване в различни проекти и програми за финансиране.
4. Реализиране на благотворителни концерти, базари и др.
5. Собствен труд на служители и работниците на детската градина.

## **2. Идентификация на проблемите**

### **Общи проблеми:**

- Нарастване на проявите на агресивно поведение от децата в предучилищна възраст.
- Затруднена идентификация на нестандартните деца и липса на адекватна корекционна дейност.
- Проблеми е някои родители - неразбиране целите на детската градина, разминаване в критериите за развитие, възпитание и социализация на децата, свръхпретенции и др.
- Недостатъчен брой млади учители.
- Липсва държавна стратегия за продължителна и повишаваща квалификация на педагогическите кадри.
- Липсва национален инструментариум за проследяване постиженията на децата.
- Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в детската градина.
- Автономия на детската градина в условията на държавна регулация.

## **3. Дейности за постигане на целите и разпределение на ресурсите**

### **3.1. Административно - управленска дейност**

- Популяризиране на дейността и постиженията на детското заведение чрез:
  - сайта и Facebook страницата на всяка група в детската градина;
  - участие в конференции, фестивали, изложби, конкурси и други обществени прояви.
- Включване в различни проекти за набиране на допълнителни средства.
- Търсене на нови контакти с различни обществени, културни и държавни институции е цел подпомагане дейността на детската градина.

### **3.2. Дейности свързани с възпитанието, социализацията и обучението**

- Използване на съвременни методи, форми и подходи за планиране, организиране и провеждане на педагогическо взаимодействие съгласно ДОС - автодидактични игри и материали, интерактивни методи и др.
- Създаване на предпоставки и условия за пълноценна изява на творчеството и уменията на децата.
- Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните” деца.
- Сформиране на школи по интереси за децата - английски език, плуване, йога, футбол, приложни изкуства, модерни и народни танци - заплащане от родителите.

### **3.3.Квалификационна дейност**

- Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.

- Обмяна на опит - паралелно, допълващо, циклично - по проблемни области.
- Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.
- Включване в обучителни програми за работа с мултимедия и педагогически иновации.

### **3.4. Модернизиране на управлението на детската градина:**

- Осъществяване на демократични, хуманни и партньорски взаимоотношения на директора с работещите в ДГ №57 „Хосе Марти“.
- Реално участие на по-голяма част от членовете на колектива в управлението на детската градина.
- Изработване на годишни планове, правилници, длъжностни характеристики, план-графици за работа и т.н.
- Използване на информационни, комуникационни технологии и средства в ръководството и дейността.
- Търсене на нови контакти с институти, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина.
- Поддържане на актуална информация на сайт на ДГ №57 „Хосе Марти“.

### **3.5. Развитие на кадровия потенциал:**

- Оптимизиране на информационно-образователната среда с цел въвеждане на изпреварващо обучение за възприемане на света и обществения опит.
- Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолиа на учители и деца.
- Обогаляване личностните и професионални компетенции на педагогическите специалисти и непдагогическия персонал.
- Активно участие в квалификационни форми.
- Участие в квалификационни форми с цел придобиване на квалификационни кредити.
- Създаване на условия за качествена вътрешноинституционална квалификация.
- Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области.
- Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.
- Включване в обучения за работа с мултимедия и педагогически иновации.

### **3.6. Подобряването на финансовото състояние:**

- Финансиране от държавния и общинския бюджет.
- Разработване и участие в проекти с външно финансиране.
- Привличане на спонсори.
- Реализиране на благотворителни кампании.
- Собствен труд на служителите на детската градина.
- Задълбочаване на контактите с Обществен съвет и обществени институции, за привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база на ДГ №57.

### **3.7. Усъвършенстване и обогатяване на материалната база:**

- Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолиа на учители и деца.
- Подмяна на обзавеждането в групите.
- Изграждане на видео домофонна система.

### **3.8. Осигуряване на широка обществена подкрепа:**

### **3.9. Високо качество на педагогическото взаимодействие в детската градина:**

- Използване на съвременни методи и подходи за педагогическо взаимодействие с децата – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми, презентации и др.
- Гъвкаво използване на индивидуална и групова организация на работа.
- Обогатяване системата за проследяване потиженията на децата.
- Усъвършенстване процесите на тематично разпределение и планиране в началото на годината, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.
- Усъвършенстване езиковото обучение на децата.
- Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
- Акцентиране върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.
- Изграждане на екосъобразно отношение и поведение.
- Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.
- Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа съобразно с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.
- Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.
- Създаване на екип за подкрепа за личностно развитие в детската градина.
- Изграждане на специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики, кърт с мека мебел и специалисти за работа с децата със СОП.
- Обучение на учителите за работа с деца с поведенчески проблеми.
- Установяване на сътрудничество между педагогическия екип, семействата, обществеността и специализираните институции за изработване и прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенции срещу насилието.
- Сформиране на школи по интереси – заплащане от родителите:
- за децата - английски език, приложно изкуство, плуване, народни танци, модерни танци, футбол.
- за родителите - „библиотека за родителя“.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

1. . Стратегията се приема на Педагогически съвет на основание чл. 263 от ЗПУО
2. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина за период от 4 години.
3. .Стратегията се предлага на Обществения съвет за одобрение.
4. Към стратегията се прилага 2- годишен план за действие и финансиране, конкретизиращ дейностите по изпълнението ѝ за съответните учебни години. Планът се приема преди началото на първата учебна година
3. Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на ДГ се осъществява на всеки две години чрез разработване и изпълнение на стратегията. / Чл. 8, ал.1 от Наредбата за управление на качеството/
4. За изпълнението на стратегията се изготвя ежегоден отчет, който се представя на Обществения съвет до 01 септември.
5. За изпълнението на Стратегията се изготвя двугодишен отчет. Отчетът включва и доклад от самооценяването, който се представя на Педагогическия съвет и за становище от Обществения съвет. Докладът след обсъждане на ПС се утвърждава от директор.
6. Общественият съвет приема ежегодно отчета на директора по изпълнение на стратегията – чл. 269, ал.1, т.1
7. Стратегията се публикува на сайта на
8. Стратегията се актуализира в началото на всяка учебна година, при промяна в организацията на ДГ, при промяна на нормативната уредба, и на 4 години.

**СТРАТЕГИЯТА е приета на Педагогически съвет с Протокол № 1 и е утвърдена със Заповед на директора на ДГ.**