

Вх.№183/ 14.02.2022 г.

**ПРОТОКОЛ №2
10.02.2022 г.**

**За проведено заседание на обществен съвет
към ДГ №57 „Хосе Марти“**

Днес 10.02.2022 г., в 18.00 часа, в изпълнение на чл.267, ал.1 от Закона за предучилищно и училищно образование, се проведе онлайн заседание на обществения съвет към ДГ №57 „Хосе Марти“, във връзка с въведените противоепидемични мерки за неразпространение на КОВИД- 19 .

Заседанието се счита за редовно, тъй като присъстваха 5 /пет/ основни членове на обществения съвет. Директорът на ДГ №57 „Хосе Марти“ присъства на заседанието на обществения съвет, за да представи информация и да изрази становище по разглежданите въпроси.

Всички присъстващи на заседанието членове на обществения съвет са регистрирани в присъствен списък, който е неразделна част от настоящия протокол.

Заседанието протече по предварително обявения от председателя на обществения съвет **дневен ред**, както следва:

1. Изразяване на становище за отчета за изпълнение на бюджета за 2021 г. по параграфи, подпараграфи и конкретни дейности за държавна и общинска отговорност на ДГ №57 „Хосе Марти“.
2. Изразяване на становище по разходване на средствата, отпускани от държавния бюджет за подпомагане храненето на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.
3. Изразяване на становище за план приема на децата в ДГ №57 „Хосе Марти“ за учебната 2022/2023 год.
4. Съгласуване на избора от учителите на познавателни книжки, които се предоставят за безвъзмездно ползване на децата от подготвителните групи 5 и 6 годишни.

Не постъпиха предложения за включване на други точки в дневния ред преди неговото гласуване.

РЕШЕНИЕ №1

Гласували: „за“ приемане на предложения дневен ред- 5 човека; „против“- няма; „въздържали се“- няма.

По т.1 от дневния ред, г-жа Ацева- председател на Обществения съвет, даде думата на поканената от директора на ДГ №57, г-жа Маргарита Йоловска- счетоводител на детската градина, да представи отчета за изпълнение на бюджета за 2021 г.

Наименование на параграфа	Отчет
Държавна дейност	703 843

§0101- Заплати на персонала по трудово правоотношение- изплатени	502 204
§0200- Други възнаграждения	63 595
§0205- Изплатени суми СБКО, представително облекло учители	12 985
§0208- Изплатени обезщетения на персонала	45 552
§0209- Други плащания /болнични/	5 058
§0500- Задължителни осигурителни вноски от работодател	110 500
§0551- Изплатени осигурителни вноски за ДОО	59 169
§0552- Осигурителни вноски универсален пенсионен фонд	14 012
§0560- Здравно- осигурителни вноски	24 804
§0580- Вноски за допълнително осигуряване	12 515
§1011- Храна ПГ	4 414
§1020- Медикаменти	300
§1014- Учебни помагала	4 504
§1015- Ресурсно подпомагане	4 455
§1020- ПМС №46	555
§1000- Издръжка	17 730
Местна дейност	133 605
§1000- Издръжка	
§1011- Храна	48 739
§1013- Постелен инвентар и облекло пом.персонал	5 075
§1015- Материали	13 829
§1016- Вода, горива, енергия	24 839
§1020- Разходи за външни услуги	45 004
§1062- Разходи за застраховки	459
§2404- Приходи от ДОД	853
§3700- Внесени данъци ДОД	151
§6401- Проект ПУДООС	5 000
Общ бюджет	837 448

Г-жа Йоловска допълни, че се спазва строга финансова дисциплина и е налице много добра организация и комуникация между отговорните служители.

Г-жа Йоловска приложи обяснителна записка относно:

1. Общият размер на изразходваните средства в държавна дейност е **703 843** лв. Общият размер на изразходваните средства в местна дейност е **133 605** лв. Общият бюджет е **837 448** лв.
2. Преходният остатък за 2022 г. в държавни дейности средствата са целеви.
3. В края на 2021 г., детската градина няма неразплатени средства.
4. През 2020 г. детската градина има собствени приходи от допълнителни образователни дейности в размер на 853 лв. Платеният данък от 151 лв. е за получените през 2020 г. средства от ДОД. Получените средства са изразходвани за ремонт.

5. Средства от държавния бюджет за изпълнение на дейностите за ресурсно подпомагане на деца със специални образователни потребности е 4455 лв. Тези средства са изразходвани за закупуване на материали за работа с децата.

6. Детската градина спечели проект „ПУДООС“, финансиран от Столична община. Преведени бяха 5000 лв., а са изразходвани за закупените за двора- беседка и два коша за игра.

Г-жа Даниела Ацева благодари за дадената подробна информация по параграфи, подпараграфи и конкретните дейности и средства- държавна и местна дейност, ресурсно подпомагане. Становището по отношение на отчета за изпълнение на бюджет 2021 г. , е че предоставените таблици и подробния отчет, дават ясна представа за изразходването на средствата от бюджета за 2021 г. Придружаващата го обяснителна записка показва, че се спазва строга финансова дисциплина по отношение на разходите и те са приоритет. Средствата са изразходвани целесъобразно и законосъобразно, спазени са всички нормативни документи. Предварителните разчети сочат точно и правилно разпределение и изразходване по съответните параграфи.

Общественият съвет одобрява и дава положително становище на отчета за изпълнението на бюджета за 2021 г.

По т.1 не постъпиха други изказвания и предложения, премина се към гласуване.

РЕШЕНИЕ №2

Гласували: „за“ приемане на становището на Обществения съвет по отчета за изпълнение на бюджета за 2021 г.- 5 души; „против“- няма; „въздържали се“- няма.

По т.2 от дневния ред изразяване на становище по разходване на средствата, отпускани от държавния бюджет за подпомагане храненето на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.

Г-жа Караиванова обясни, че тези средства се предоставят за закуска на децата в ПГ - 5 и 6 год. и се изразходват за основна закуска или подкрепително хранене, съобразно дневния режим на съответната градина. Това е регламентирано в Наредба за финансиране на институциите.

Чл. 15. (1) Средствата, предоставени за подпомагане на храненето, се разходват само за присъстващите в групите за задължително предучилищно образование деца и за присъстващите в клас ученици от I до IV клас.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 31 от 2018 г., в сила от 01.01.2018 г.) Неизразходваните средства за подпомагане на храненето в края на годината остават в преходен остатък по бюджетите на детските градини, училищата и центровете за специална образователна подкрепа при запазване на целевия им характер.

Г-жа Теодора Петрова предложи средствата да продължат да се използват за осигуряване на подкрепително хранене в 10.00 ч., тъй като детската градина осигурява основна закуска на децата. Това е плод, който се предлага на децата в 10.00 ч.

Г-жа Ацева обобщи мнението на всички в полза на допълнително здравословно хранене с разнообразни плодове.

РЕШЕНИЕ №3

Гласували: „за“ становището средствата, предоставени за закуска на децата подлежащи на задължително предучилищно образование и конкретно в ПГ в детската градина да се ползват за подкрепително хранене /плод/- 5 души; „против“- няма; „въздържали се“- няма

По т.3 от дневния ред,

1. г-жа Ацева даде думата на г-жа Емилия Караиванова да запознае членовете на Обществения съвет с плана за прием на децата за учебната 2022/2023 година.

Г-жа Караиванова запозна членовете на Обществения съвет с Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование изм. и доп. ДВ. бр.7 от 25 Януари 2022г., а именно:

Чл. 53. Броят на децата в групите в детските градини и на учениците в паралелките в училищата се определя с нормативи за минимален и максимален брой съгласно приложение № 7.

Чл. 54. (1) Броят на групите в детските градини се определя в началото на учебната година, като броят на децата в съответната възрастова група се раздели на норматива за максимален брой на децата съгласно приложение № 7.

(2) Втора и следваща група се образуват, при условие че предходната група или предходните групи са формирани с максималния брой деца и е налице остатък, равен на минималния брой деца в група съгласно приложение № 7.

(3) При определяне на броя на групите при условията на ал. 2 децата се разпределят равномерно в тях.

Чл. 57. (Изм. - ДВ, бр. 31 от 2018 г., в сила от 01.01.2018 г.) След определянето на броя на групите броят на децата в групите може да се завиши с до 2 деца в група над максималния съгласно приложение № 7.

Чл. 57а. (Нов - ДВ, бр. 105 от 2018 г., в сила от 01.01.2019 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 36 от 2019 г.) В случаите, когато броят на децата в групите в детските градини, изчислен на базата на средна месечна посещаемост за период три последователни месеца, е по-малък от 12 - за яслениите групи, и съответно 18 - за останалите групи, максималният брой на децата в групите може да бъде завишен над максималния по приложение № 7 или над определения по реда на чл. 57 с до 3 деца.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 36 от 2019 г.) Завишаването на броя на децата по ал. 1 се извършва след решение на общинския съвет и при условие че са спазени здравните изисквания към детските градини, определени с наредба на министъра на здравеопазването, и изискванията на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 36 от 2019 г.) Решението на общинския съвет по ал. 2 се взема за период една учебна година само в общини с недостиг на места в детските градини.

Чл. 58. (1) В детските градини, прилагащи система на делегиран бюджет, броят на групите и броят на децата в група се определят от директора на детската градина при спазване на тази наредба, на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

В детската градина има 7 групи, в които децата са разпределени по възраст, както следва: две първи, една втора, две трети и две четвърти групи.

В Приложение №7 на тази Наредба е определен за градинска група минималният брой 12 деца, а максималният 23. Детската градина прилага системата на делегиран бюджет и това дава възможност на директора на ДГ, да определи максимален брой на децата в една градинска група е 24, 2 деца с хронични заболявания и 1 дете със СОП.

Членовете на Обществения съвет изразиха становище, че всичко е строго регламентирано в Наредбата и са изпълнени изискванията в план- приема на децата за учебната 2022/2023 год.

Г-жа Теодора Петрова изказа мнение, че всички дейности са били много интересни за деца и родители. Единственото лошо е, че включването на родителите е било задочно, а не както винаги в детската градина с масови изяви по групи. Това е продиктувано от извънредните мерки в държавата.

По т.3 не постъпиха други изказвания и се премина към гласуване.

РЕШЕНИЕ №4

Гласували: „за“ изразяване на становище за приемане на план приема на децата в ДГ №57 „Хосе Марти“ за учебната 2022/2023 год.- 5 души; „против“- няма; „въздържали се“- няма.

По т.4 от дневния ред- Съгласуване на избора от учителите на познавателни книжки, които се предоставят за безвъзмездно ползване на децата от подготвителните групи 5 и 6 годишни.

г-жа Караиванова представи предложението за безвъзмездно ползване в групите за 4, 5 и 6 годишни деца. Тя сподели, че учителите от различните групи са единодушни да се използват познавателните книжки „Златното ключе“ на издателства „Бит и техника“ и „Моливко“ на изд. „Слово“. В познавателните книжки и на двете издателства образователното съдържание е съобразено с ДОС за предучилищна възраст.

Г-жа Даниела Петрова отбеляза, че учителите са тези, които могат професионално и компетентно да направят избор за най-подходящите за децата познавателни книжки. Родителите нямат основание да не се доверят за направения избор, предвид това, което се вижда как децата усвояват като знания, умения и отношения. Това проличава още и при изнасянето на откритата педагогическа практика във всяка група. Останалите членове на Обществения съвет подкрепиха това мнение.

По т.4 не постъпиха други изказвания и се премина към гласуване.

РЕШЕНИЕ № 5 Гласували: „за“ приемане избора от учителите на познавателни книжки за децата от подготвителните групи за учебната 2022/2023 г., при спазване изискванията на - 5 души; „против“- няма; „въздържали се“- няма.

След изчерпване на дневния ред, заседанието на обществения съвет към ДГ №57 „Хосе Марти“ се закри.

Присъствен списък

Председател:

1. Даниела Ацева

Основни членове:

1. Теодора Петрова
2. Гергана Стоянова
3. Светлозара Мандова
4. Анита Атанасова
представител на финансиращия орган- район „Люлин“