

УТВЪРЖДАВАМ!
ДИРЕКТОР:

Емилия Караиванова

Заповед №639-002/ 15.09.2022 г.

**ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В СГРАДАТА НА ДГ №57
„ХОСЕ МАРТИ“**



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства от сградата на детската градина, опазването на имуществото и предотвратяване на евентуална терористична дейност.

Чл. 1. Правилникът е задължителен за всички учители, служители родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина, МПС.

Чл. 2. Препис от Правилника за дейността на ДГ №57 се поставят на информационно табло на входа на сградата.

Чл. 3. Посещения при директора на ДГ № 57 „Хосе Марти“ са разрешени съгласно утвърдения график за приемни дни и часове на директора.

Чл. 4. Охраната в детската градина се осъществява от фирма „Д.М. СЕКЮРИТИ ГРУП“ ООД, която извършва сигнално-охранителна дейност.

Чл. 5. (1) Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от охранителния състав на фирмата за охрана съгласно сключен договор от Кмета на СО р-н „Люлин“.

(2) Всеки служител на детското заведение има право да осъществи контролни функции и да преустанови достъпа на външни лица.

(3) С прекратяването на трудовото правоотношение, служителят, придобива статут на външно лице и има право на достъп до ДГ №57 при спазване на установения за външни лица пропускателен режим. Предава ключове от сградата и/или помещения от нея.

II. ПРИЕМ НА ДЕЦА

Пропускателен режим

Чл. 6. В часовете за водене и вземане на децата се извършва през централния вход, който е под непрекъснато видеонаблюдение от охраната. Страничния вход е заключен.

1. Вратите на двора са заключени сутрин от 9,00 ч. до 19,00 ч. с цел осигуряване безопасността на децата.

2. При предаването и вземането на децата, родителите имат право на достъп само до предверието на групата. Учителите приемат и предават децата лично на лицето, което ги води и взима. Задължително се ползват лично осигурени калцуни.

Чл. 7. Приемът на деца се извършва от учителя или помощник-възпитателя в съответната група от 7,00 ч. до 8,30 ч. –учител;

След 9,00 ч. децата се приемат по изключение от учителките в съответните групи, след предварително обаждане от родителите.

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

Чл. 8. Контрол по спазването на пропускателния режим се осъществява от охраната.

1. Родители и външни лица се пропускат само след легитимирането им пред охранителя на „ДМ-Секюрити“;

2. В специален дневник след представяне на документ, удостоверяващ самоличност, се отбелязват трите имена на посетителите, лицето, при което отиват, часа на влизане и часа на напускане.

3. Забранено е паркирането на МПС в двора на детското заведение, освен доставчиците на ДЗ или служебно ангажираните лица, като се следи да не бъдат затруднени евакуационните пътища.

4. Големият портал за доставки се затваря и заключва от охраната или общия работник.

5. Забранено е влизането на родители със съпровождащи ги домашни любимци в двора на детското заведение.

6. Забранено е пушенето в двора на детското заведение.

7. Забранено е влизането и ползването на детските съоръжения от външни деца. Изпълнението на това е задължение на охраната.

Чл. 9. Гражданите, посещаващи директора по различни поводи, се пропускат само след разрешението му.

Чл. 10. Посещаващите лица се съпровождат до съответното място от служители, незаети с работа с деца.

Чл. 11. След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата.

Чл. 12. След взимането на децата от детското заведение, родителите и децата напускат сградата и двора. **Не се разрешава оставането на децата за игра на площадките заедно с родителите.**

1. Забранява се достъпа в сградата, респективно до гардеробчетата на децата за вземане на забравени вещи, без да е уведомена охраната.

2. Забранен е свободният достъп в сградата от 09.00 ч. до 15.00 ч.

3. Не се допуска неконтролируемо движение в сградата, като е напълно забранено преминаването между отделните групи, от всички външни лица, включително и родители на деца посещаващи детското заведение. Изключение се прави само в определените дни на „Отворени врати“.

Чл. 13. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

1. са въоръжени;

2. са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;

3. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;

4. разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание.

5. проявяват вандалски характер или имат неприемливо поведение;

7. водят и разхождат кучета и други животни;

8. носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни.

Чл. 14. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, утвърден от директора.

Чл. 15. За участие в родителски срещи / мероприятия и тържества се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учители, пом.-възпитатели и чистачи.

Чл. 16. След края на работното време на детското заведение:

1. Сградата се поставя под режим на СОТ от охранителя;

2. Задължително се проверяват всички прозорци и външни врати дали да заключени.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл. 17. Внасянето в сградата и района на ДГ № 57 „Хосе Марти” на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството.

Чл. 18. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и други) от външни лица за съхранение в детската градина.

Чл. 19. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на ДГ № 57 „Хосе Марти” става само след писмено разрешение от ръководството.

Чл. 20. Пропускането и престоят на МПС в района на детската градина да стават в съответствие с изискванията на Заповеди на кмета на общината или на МОН, както следва:

1. чрез пропуск за МПС, обслужващи дейността на детската градина, трети лица, с които сме в договорни отношения (кухня);

2. чрез пропуск за МПС, осигуряващи ремонтни дейности, за други и спешни нужди; Споменатите МПС да се допускат в двора само срещу пропуск, издаден от директора на ДГ.

3. на служебните автомобили на МВР, РСПАБ, Бърза помощ, общински съвет и общината се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието.

Чл. 21. При влизане в района на детската градина задължително да се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпровождащ документи.

Чл. 22. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване се докладва на директора, а при необходимост и на РПУ на МВР и на ръководството на ДГ № 57 „Хосе Марти”.

Чл. 23. Настоящият правилник е неотменна част от Правилника за вътрешен трудов ред на ДГ № 57 „Хосе Марти”.