

ДЕТСКА ГРАДИНА № 57 “ХОСЕ МАРТИ”  
София 1359, район “Люлин”, ул.“501”№1  
тел.: 825 38 20 / 825 09 75; e-mail: cdg57@abv.bg

---

Утвърждавам!  
Директор: Ем.Караиванова  
Заповед № 347-016/18.09.2023 г.



## П Р А В И Л А

ЗА

### ОПТИМИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ДГ № 57 „ХОСЕ МАРТИ“ ПРИ НАМАЛЯВАНЕ НА ОБЩАТА ПОСЕЩАЕМОСТ НА ДЕЦАТА И ЛЯТНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

#### Раздел I. Общи положения.

Чл. 1. Настоящите правила са неразделна част от Правилника за дейността на ДГ №57.

Чл. 2. Настоящите правила определят начина на организация на работата в ДГ №57 „Хосе Марти“ при сформирани сборни групи.

Чл. 3. Критерии за оптимизация на дейността при сформирани сборни групи.

- (1) Обща посещаемост.
- (2) Брой на деца по групи.
- (3) Възраст, адаптивност.
- (4) Разположение на групите.
- (5) Учители - титуляри.
- (6) Ремонтни дейности.
- (7) Групи, поставени под карантина.

#### Раздел II. Сформирани сборни групи в ДГ №57 „Хосе Марти“ през учебната година.

Чл. 4. Сборни групи се сформират при намаляване броя на децата в групите под нормативно определената посещаемост.

Чл. 5. ДГ №57 „Хосе Марти“ работи със сборни групи през седмиците с 2 или 3 работни дни, поради официални празници /в дните между Коледа и Нова година и в други случаи, в зависимост от празничния календар/.

(1) Най-малко десет дни преди съответния период се прави писмено проучване, чрез поименен списък на децата от групата, за желанието на родителите за присъствие, или отсъствие на детето. Родителите потвърждават желанието си чрез положен подпис срещу името на детето в съответната група.

(2) Директорът изготвя и утвърждава заповед за броя на групите, за съответния период, за персонала, който ще работи в тях, както и местоположението на групите.

(3) Разпределението на групите се извършва по брой деца, братчета, сестричета, наличие на карантина, титуляри в групите и др., като се спазват нормативните документи.

(4) Когато е възможно, децата се разпределят само на първия етаж- с оглед оптимизация и икономии, по добра организация и защита на здравето и живота им.

Чл. 6. Сборни групи се сформират в случаите на аварии и други непредвидени ситуации.

Чл. 7. Родителите се запознават със създадената организация на работа със сборни групи, за всеки отделен случай, чрез информация на родителските табла.

### **Раздел III. Оптимизация на групите през летния период.**

Чл. 8. От 1 до 15 май на календарната година се прави писмено проучване, чрез поименен списък на децата от групата, за желанието на родителите за присъствие, или отсъствие на детето им, през летните месеци /юни, юли, август/. Родителите потвърждават желанието си, чрез положен подпис срещу името на детето.

Чл. 9. Родителите на децата от I, II и III възрастова група подават заявление до Директора за отсъствие в случаите, когато детето им няма да посещава детското заведение по семейни причини, за срок по-голям от 1 календарен месец. Заявлението се входира в дневника за входяща кореспонденция.

Чл. 10. Новоприетите деца от първа група започват посещение на ДЗ от 1 септември.

Чл. 11. Децата, завършили подготвителни групи имат право да посещават детското заведение до постъпването им в 1-ви клас.

(1) Децата, завършили подготвителни групи, посещават детското заведение за срока, посочен в заявлението на родителите.

(2) Заявлението се входира в дневника за входяща кореспонденция.

Чл. 12. Децата от подготвителните групи – 6-7 г. посещават детското заведение в други градински групи.

(1) На базата на писмените проучвания и подадени заявления, директорът определя свободните места в градинските групи.

(2) Учителите на подготвителните групи – 6-7 г. разпределят децата, в зависимост от свободните места в останалите групи.

(3) Родителите се запознават с разпределението на децата по групи, местоположението на групите и персонала, работещ в тях.

Чл. 13. При намаляване на общата посещаемост и броя на децата в дадени групи, директорът насочва към други групи децата, след разпределението им от учителите.

Чл. 14. При промяна на обстоятелствата /подадени нови заявления, ремонтни дейности и др./ директорът определя със заповед оптималния брой групи и персонал, както и местоположението на групите.

Чл. 15. По време на лятната ваканция децата имат свободни занимания и игри навън. Правят се закалителни процедури, за които е необходимо родителите да съдействат на учителите.

Чл. 16. Задължително е децата да имат шапка на главата, за предпазване от слънцето, да бъдат облечени и обути подходящо за сезона.

Чл. 17. Децата се приемат навън и се изпращат навън. Прави се ежедневно утринна гимнастика навън, играят се подвижни игри.

Чл. 18. По преценка на учителя, при високи температури, децата се прибират преди 11.30 - 12 часа по групите, а след обяд - не се извеждат навън преди 16 - 16.30 часа, за занимания се използват физкултурния салон.

Чл. 19. Учители ползват годишен отпуск, в размер на 56 работни дни, по време на ваканциите, по график, утвърден от директора.

Чл. 20. Чл. 21. От 01 юни до 30 септември басейна не работи, тъй като е с учебни цели и по Програма не се предвиждат тренировки.

### **КРИТЕРИИ ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЦАТА В ПЪРВА ГРУПА ПРИ НАЛИЧИЕ НА ПОВЕЧЕ ГРУПИ**

Чл. 22. Децата се класират чрез ИЗОДЗ.

Чл. 23. Право на директора е да направи окончателното разпределение на децата по групите.

Чл. 24. Родителите се известяват за първата родителска среща.