
ДЕТСКА ГРАДИНА № 57 “ХОСЕ МАРТИ”
София 1359, район “Люлин”, ул.“501”№1
тел.: 825 38 20 / 825 09 75; e-mail: cdg57@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

Емилия Караиванова

Директор на ДГ №57 „Хосе Марти“

Заповед №348-017/ 18.09.2023 г.



ПРАВИЛА

**ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНО-
ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА И ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА
ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В
ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ**

I. Средства за финансиране на квалификационната дейност

1. Годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора съгласно чл.33, ал.1 от Колективен трудов договор в системата на образованието от 08.06.2020 г.
2. Вътрешно-институционална квалификационна дейност може да се извършва за сметка на доброволен труд на учители и ръководен персонал, чиято квалификация позволява да извършват обучение и/или външен специалист в специфична сфера.
3. Учителите, директорите и другите педагогически специалисти са длъжни да повишават квалификацията си в рамките на вътрешно-институционалната квалификация в не по-малко от **16 академични часа годишно** за всеки педагогически специалист.
4. Отчитането на вътрешно-институционалната квалификационна дейност се осъществява чрез попълване на карта, с посочена тема, време на провеждане, участници, удостоверяващи с подпис присъствието си.

II. Принципи и критерии за подбор за обучение и повишаване квалификацията на персонала

1. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност, която да подпомага дейността на старшите учители в избора на теми за квалификация.
2. Комисията, изготвя формуляр за проучване на потребностите от квалификация и желанията на педагогическите специалисти и другите служители.
3. Комисията, предлага за обсъждане на заседание на педагогическия съвет план за квалификационно-методическата дейност на детската градина.

-
4. Приоритетно се осигурява на председателя на комисията по БДП на всеки 4 години участие в квалификация по БДП.
 5. При наличие на повече от една възможност за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет тази, която е заложена в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система, отнасящи се до предучилищното възпитание и подготовка.
 6. При наличие на повече от една възможности за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет този учител или помощник-възпитател, който е включен в плана или е констатирана необходимост.
 7. Планът за квалификационно-методическа работа в детската градина се приема с решение на педагогическия съвет и гарантира участието на всички педагогически специалисти в подходящи квалификационни форми.

III. Критерии за избор на квалификационно обучение

1. Актуалност на обучението.
2. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
3. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
4. Съответствие на учебните форми и курсове с личните възможности и интереси на педагогическите специалисти, както и с потребностите и възможностите на детската градина.
5. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.
6. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на детската градина заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:
 - 6.1. методическа необходимост от допълнителна квалификация;
 - 6.2. показани резултати на преподавателите в образователно –възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
 - 6.3. индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
 - 6.4. препоръки на експерти от РУО;
7. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата.

IV. Видове квалификации

1. Въвеждаща – насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирани към адаптиране в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане.
2. Въвеждаща квалификация е задължителна подкрепа за педагогически специалисти:

-
- 2.1. постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищно образование;
 - 2.2. назначени за първи път на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на институцията;
 - 2.3. заемащи длъжност, която е нова за системата на предучилищното образование;
 - 2.4. заемащи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
 - 2.5. при промяна на нормативната уредба.
3. Въвеждащата квалификация е част от вътрешно-институционалната квалификация.
 4. Вътрешно-институционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

V. Етапи за реализиране на квалификационната дейност

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

VI. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационни дейности

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили ПКС, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените учители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерно развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане на придобилите по-висока професионално-квалификационна степен.

VII. Отчитане на вътрешно-институционална квалификация

1. Директорът/главният учител изготвя покана (уведомление) (*Виж: Приложение № 1*) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;

2. Към поканата е приложен списък с име и фамилия, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

3. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта (*Виж: Приложение № 2*) в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.

4. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешно-институционалната квалификация.

В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

5. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешно-квалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Заключителни разпоредби

§1. Контрол по изпълнението на Правилата за организиране на допълнителните дейности, които не са дейност на детската градина и работата на учителя осъществява директора на детската градина.

§2. Правилата са приети с Решение, взето с Протокол № 1 от заседание на Педагогическия съвет и са утвърдени със Заповед на директора.

§3. Правилата могат да бъдат отменяни, допълвани или актуализирани с решение на педагогическия съвет.

Приложение № 1
КЪМ Т. VII. 1

ПОКАНА

за отчитане на участието в квалификационна дейност

ДО

ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

ДГ

ГР./С.

Уважаеми педагогически специалисти,

Информирам Ви, че на(дата и ден от седмицата)

от ч. и с времетраене (начален час и времетраене)

в (място на провеждане)

ще се проведе

.....(форма и тема на квалификацията)

Поканени за участие са (посочват се поканените педагогически специалисти)

Дата

Подпис:

(директор/гл. учител/

Председател на комисията по квалификациите)

Уведомени педагогически специалисти

№ по ред	Име, фамилия и длъжност	Подпис
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Приложение № 2

Към т. VII. 3

КАРТА

за отчитане на участието в квалификационна дейност

ДО

ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

ДГ

ГР./С.

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час: Краен час: Общо времетраене на формата:
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класъор за вътрешноинституционална квалификация в ДГ за учебна година.
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма	
Участници –общ брой:	

Участвали педагогически специалисти:

№	Име и фамилия	Длъжност	Подпис