

УТВЪРЖДАВАМ!
ДИРЕКТОР:

Емилия Караиванова

Заповед №347-016/ 18.09.2023 г.

**ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В СГРАДАТА НА ДГ №57
„ХОСЕ МАРТИ”**



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства от сградата на детската градина, опазването на имуществото и предотвратяване на евентуална терористична дейност.

Чл. 1. Правилникът е задължителен за всички учители, служители родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина, МПС.

Чл. 2. Препис от Правилника за дейността на ДГ №57 се поставят на информационно табло на входа на сградата.

Чл. 3. Посещения при директора на ДГ № 57 „Хосе Марти” са разрешени съгласно утвърдения график за приемни дни и часове на директора.

Чл. 4. Охраната в детската градина се осъществява от фирма АСО „ГАРД“ ЕООД , която извършва сигнално-охранителна дейност.

Чл. 5. (1) Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от охранителния състав на фирмата за охрана съгласно сключен договор от директора.

(2) Всеки служител на детското заведение има право да осъществи контролни функции и да преустанови достъпа на външни лица.

(3) С прекратяването на трудовото правоотношение, служителят, придобива статут на външно лице и има право на достъп до ДГ №57 при спазване на установения за външни лица пропускателен режим. Предава ключове от сградата и/или помещения от нея.

II. ПРИЕМ НА ДЕЦА

Пропускателен режим

Чл. 6. В часовете за водене и вземане на децата се извършва през централния вход, който е под непрекъснато видеонаблюдение от охраната. Страничния вход е заключен.

1. Вратите на двора са заключени сутрин от 9,00 ч. до 19,00 ч. с цел осигуряване безопасността на децата.

2. При предаването и вземането на децата, родителите имат право на достъп само до предверието на групата. Учителите приемат и предават децата лично на лицето, което ги води и взима. Задължително се ползват лично осигурени калцуни.

Чл. 7. Приемът на деца се извършва от учителя или помощник-възпитателя в съответната група от 7,00 ч. до 8,30 ч. –учител;

След 9,00 ч. децата се приемат по изключение от учителките в съответните групи, след предварително обаждане от родителите.

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

Чл. 8. Контрол по спазването на пропускателния режим се осъществява от охраната.

1. Родители и външни лица се пропускат само след легитимирането им пред охранителя на АСО „ГАРД“ ЕООД;

2. В специален дневник след представяне на документ, удостоверяващ самоличност, се отбелязват трите имена на посетителите, лицето, при което отиват, часа на влизане и часа на напускане.

3. Забранено е паркирането на МПС в двора на детското заведение, освен доставчиците на ДЗ или служебно ангажираните лица, като се следи да не бъдат затруднени евакуационните пътища.

4. Големият портал за доставки се затваря и заключва от охраната или общия работник.

5. Забранено е влизането на родители със съпровождащи ги домашни любимци в двора на детското заведение.

6. Забранено е пушенето в двора на детското заведение.

7. Забранено е влизането и ползването на детските съоръжения от външни деца. Изпълнението на това е задължение на охраната.

Чл. 9. Гражданите, посещаващи директора по различни поводи, се пропускат само след разрешението му.

Чл. 10. Посещаващите лица се съпровождат до съответното място от служители, незаети с работа с деца.

Чл. 11. След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата.

Чл. 12. След взимането на децата от детското заведение, родителите и децата напускат сградата и двора. **Не се разрешава оставането на децата за игра на площадките заедно с родителите.**

1. Забранява се достъпа в сградата, респективно до гардеробчетата на децата за вземане на забравени вещи, без да е уведомена охраната.

2. Забранен е свободният достъп в сградата от 09.00 ч. до 15.00 ч.

3. Не се допуска неконтролируемо движение в сградата, като е напълно забранено преминаването между отделните групи, от всички външни лица, включително и родители на деца посещаващи детското заведение. Изключение се прави само в определените дни на „Отворени врати“.

Чл. 13. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

1. са въоръжени;

2. са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;

3. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;

4. разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание.

5. проявяват вандалски характер или имат неприемливо поведение;

7. водят и разхождат кучета и други животни;

8. носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни.

Чл. 14. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, утвърден от директора.

Чл. 15. За участие в родителски срещи / мероприятия и тържества се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учители, пом.-възпитатели и чистачи.

Чл. 16. След края на работното време на детското заведение:

1. Сградата се поставя под режим на СОТ от охранителя;

2. Задължително се проверяват всички прозорци и външни врати дали да заключени.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл. 17. Внасянето в сградата и района на ДГ № 57 „Хосе Марти” на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството.

Чл. 18. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и други) от външни лица за съхранение в детската градина.

Чл. 19. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на ДГ № 57 „Хосе Марти” става само след писмено разрешение от ръководството.

Чл. 20. Пропускането и престоят на МПС в района на детската градина да стават в съответствие с изискванията на Заповеди на кмета на общината или на МОН, както следва:

1. чрез пропуск за МПС, обслужващи дейността на детската градина, трети лица, с които сме в договорни отношения (кухня);

2. чрез пропуск за МПС, осигуряващи ремонтни дейности, за други и спешни нужди; Споменатите МПС да се допускат в двора само срещу пропуск, издаден от директора на ДГ.

3. на служебните автомобили на МВР, РСПАБ, Бърза помощ, общински съвет и общината се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието.

Чл. 21. При влизане в района на детската градина задължително да се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпровождащ документи.

Чл. 22. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване се докладва на директора, а при необходимост и на РПУ на МВР и на ръководството на ДГ № 57 „Хосе Марти”.

Чл. 23. Настоящият правилник е неотменна част от ПДДГ на ДГ № 57 „Хосе Марти”.