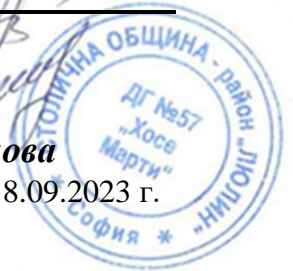


ДЕТСКА ГРАДИНА № 57 “ХОСЕ МАРТИ”
София 1359, район “Люлин”, ул.“501”№1
тел.:825 38 20 / 825 09 75;e-mail: cdg57@abv.bg

Утвърдил:
Директор
Емилия Караиванова
Заповед № 336- 005/18.09.2023 г.



ПРОГРАМА
за наставничество

1. Общи положения:

Наставничеството е доброволно партньорство между двама души, при което единият доброволно дава част от своето свободно време, за да подкрепи и насърчава другия. Осигуряване на подкрепа толкова, колкото е необходимо, а не възможно най-много.

Програмата е неразделна част от плана за квалификация на детската градина.

2. Цел: Оказване на методическа подкрепа на новоназначен учител.

3. Задачи:

3.1. Да се затвърди интересът на младия учител към педагогическата професия.

3.2. Да се ускори процесът на професионалното развитие на учителя, за да развие способността си самостоятелно и ефективно да изпълнява задълженията си по длъжностна характеристика.

3.3. Процесът на наставничество да допринесе за успешното адаптиране на младия учител към организационна култура, за усвояването на най-добрите традиции на детската градина, съзнателно и творческо отношение към задълженията на учителите.

4. Очаквани резултати:

4.1. Подобряване на професионалната компетентност на младия учител на новото работно място.

4.2. Развитие у младите специалисти на необходимите умения и способности на провеждане на иновативни подходи и методи, отговарящи на изискванията на Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование.

4.3. Развитие на притежаваните от младия учител умения за прилагане на методиката на преподаване.

4.4. Професионална адаптация на младия учител.

5. Дейности:

5.1. Приемане на целите на програмата за наставничество.

Срок: м. септември

Отг.: новоназначен учител

5.2. Консултиране по водене на дневника.

Срок: м. септември и м. октомври

Отг.: учител наставник

5.3. Наблюдение на работата на наставника от новоназначения учител.

Срок: първите три месеца на учебната година

Отг.: новоназначен учител

5.4. Активно включване на новоназначения учител в работата на педагогическия съвет и методическото обединение.

Срок: през цялата учебна година

Отг.: директор и учител наставник

5.5. Участие и реализиране на дейности от празничния календар на детската градина на новоназначения учител.

Срок: през цялата учебна година

Отг.: новоназначен учител

5.6. Проследяване работата на новоназначения учител от страна на директора, с цел подпомагане и насърчаване.

Срок: м. ноември и м. март

Отг.: директор

5.7. Анализ на извършените до момента дейности – обратна информация от новоназначения учител.

Срок: м. февруари

Отг.: директор и новоназначен учител

5.8. Оценка на постигнатите резултати от наставничеството в края на учебната година.

Срок: м. май

Отг.: директор

5.10. Планиране и реализиране на конкретни задачи, в които новоназначеният учител да практикува наученото – открити педагогически ситуации.

Срок: м. май

Отг.: директор