

ПРИЛОЖЕНИЕ

към Стратегия за развитието на детската градина

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ

**по изпълнение на стратегията за развитие на ДГ № 57 „Хосе Марти“,
за периода 2024 -2025 г.**

Дейности	Отговорни за изпълнението	Срок за изпълнение	Финансиране	Индикатори
ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ:				
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход, осигуряване на подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала им; изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца– обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготовителните групи и деца от уязвими групи.				
1.1Осигуряване на образователно-възпитателен процес за цялостно развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от ключови компетентности, даващи възможност на детето за успешно преминаване към училищното образование.	Директор, учител, комисии.	2024-2025	Не са необходими Не са необходими	Повишени постижения на децата по ДОС – Наредба №5 за ПО, Наредба за приобщаващо образование и Наредба №13. Използване на ел.ресурси, интеракт.методи, скрининг

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Използване на съвременни методи и подходи в образователната дейност. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники; ✓ Проследяване на детското развитие и документиране на резултатите; ✓ Прилагане на интересни идеи и практики за активно усвояване на образователното съдържание– учене чрез преживяване 			<p>Не са необходими</p> <p>Финансиране по проект</p>	
<p>1.2.Ранно откриване и насърчаване развитието и реализация на силните страни и заложби на всяко дете:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ДГ осигурява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие ✓ Екипът за подкрепа за личностно развитие идентифицира силните страни и затруднения на дете, извършва оценка, планира и наблюдава развитието, работи съвместно с родители и органите на Закрила на детето. ✓ Усъвършенства процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогическия процес в План за подкрепа на детето въз основа оценка на индивидуалните потребности ✓ Създаване на емоционален комфорт у децата със СОП чрез внимателно отношение, обич и зачитане на тяхното лично достойнство, оценяване на всяко тяхно достижение; ✓ Предлагане на ДОД за развитие на интересите, дарбите, способностите на децата, по избор и заплащане от родителите-чуждоезиково обучение, приложно изкуство, народни танци, футбол, плуване . 	<p>Директор Учители ЗАС Екип от логопед, рес.у-л, психолог</p>	<p>2024-2025</p>	<p>Не са необходими</p> <p>Бюджет</p> <p>Заплащане от родителите на ДОД Дарения</p>	<p>Социализация и приобщаващо образование.</p> <p>Продукции на ДОД пред родителите; Участия в празници на различни нива</p>

1.3.Провеждане на образователен процес насочен към съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и традиции. Закупуване и изработка на костюми за децата. Празници и развлечения за децата.	Директор Учители ЗАС Директор	2024-2025	Бюджет	Повишени постижения на децата по ДОС от Наредба№13/2016 за ГЗЕИО
1.4.Прилагане на разнообразни модели на двигателна активност, популяризиране на добри практики на спорт и спортна изява за повишаване физическата активност на децата - средство за здравословен начин на живот, физическо и духовно развитие	Директор Учители	2024-2025	Финансиране по проект ПМС №46	Проведени спортни и туристически мероприятия
1.5 Формиране на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование: ✓ Реализиране на Програма за гражданско образование; ✓ Реализиране на Програма за здравно образование - придобиване на знания и умения за здравословен и безопасен начин на живот от децата в групите и за работа в екип. ✓ Реализиране на Програма за екологично образование; ✓ Реализиране на Програма за интеркултурно образование - организиране на съвместни практически, развлекателни и трудови дейности с деца и родители за възпитаване в толерантност и приемане на различията; кампании за разясняване взаимните ползи от образователната интеграция. ✓ Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците; ✓ Реализиране на Програма по БДП	Учители	2024-2025	Не са необходими	Реализирани дейности: провеждане на концерти; открита практика; педагогически ситуации; отбелязване на официални и национални празници; организиране на дни на здравословното хранене; засаждане на дървета, цветя и храсти;

1.6 Проследяване постиженията на децата по ДОС в началото и в края на учебната година. Отразяване на постиженията на всяко дете в портфолио	Директор Учители	2024-2025	Държавна дейност- закупуване на тонери, техника, канцеларски материали	Повишени постижения на децата по ДОС – Наредба №5 за ПО и по Наредба №13/2016 г.; Осигурено приобщаващо образование
1.7.Формиране на толерантност и уважение към различието. ✓ Осигуряване на равен достъп и старт на децата от уязвимите групи за училище. ✓ Политика по обхващане и задържане на децата в ДГ/училище, ✓ Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование	Директор Учители Помощник- възпитатели	2024-2025	Държавна дейност	Повишени постижения на децата по ДОС – Наредба №5 за ПО Наредба №13/2016 Обхват на децата. ПМС-100
1.8 Осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.	Директор Учители Екип на ДГ	2024-2025	Не са необходими	Социализация и приобщаващо образование
1.9 Организиране на съвместни дейности с училището, библиотеката и родителите за формиране на интерес към детската книга, четенето и различните начини за придобиване на знания.	Учители	2024-2025	Не са необходими	Изпълнен План за насърчаване и повишаване на грамотността
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ				
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: Повишаване ефективността на управлението на детската градина.				
2. 1.Актуализиране на вътрешни документи за изпълнение дейностите по стратегическите и оперативни цели, свързани с качеството на	Директор, учители комисии	2024-2025	Не са необходими	Изготвени и утвърдени документи за изпълнение на стратегическите цели, съгласно ЗПУО

<p>образованието в ДГ№57. и промените в нормативната база на национално ниво.</p> <p>Утвърждаване и актуализиране на Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за дейността, Правилник за здравословни и безопасни условия на труд, ВПФУК, ВПРЗ, ЕК, други правила, заповеди, длъжностни характеристики, които регулират спазването на законодателството, трудовата дисциплина и имиджа на детската градина и на всеки педагог;</p>				
<p>2.2. Разработване на учебни планове за всяка група – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към ДГ при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от ЗПУО се утвърждава от директора на училището.</p> <p>✓ Изграждане на екипи за:</p> <ul style="list-style-type: none"> = подкрепа за личностно развитие на детето ; = изграждане на позитивен микроклимат; = утвърждаване на позитивна дисциплина; 	Учители, психолог	2024-2025	Не са необходими	Изготвени и утвърдени документи за изпълнение на стратегическите цели, съгласно ЗПУО
<p>2.3. Делегиране на права на по-голяма част от членовете на екипа в управлението на детската градина за изработване на годишни планове, правилници, план-графици за работа и т.н.</p> <p>✓ Създаване на постоянно действащи и временни екипи в организационно-управленската структура на детската градина:</p> <ul style="list-style-type: none"> = Група по Безопасни условия на труд; = Комисия по трудово-правни отношения; = Комисия за оценяване на постигнатите 	Директор, учители комисии	2024-2025	Не са необходими	Реализирани дейности

<p>результати от труда за всяка учебна година. = Комисия за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията; = Комисия по спазване на Етичния кодекс;</p>				
<p>1.4. Вземане на управленски решения от директора: ✓ Подаване на Образец - 2; Разписание на длъжностите ; Щатно разписание ✓ Договори за доставка на външни услуги - СОТ, физическа охрана; софтуери; трудова медицина; дезинфекция, дезинсекция и дератизация; договори за ДОД- конкурс ✓ План-прием за учебната година; ✓ Ефективна работа със Обществен съвет; ✓ Ефективен контрол- спазване на вътрешния трудов ред, етичния кодекс, трудова дисциплина, системно проучване на потребностите на персонала, спокойна атмосфера; провеждане на инструктажи, обучения, информационно обслужване ✓ Усъвършенства системата за квалификационна дейност; ✓ Създава правила за качество на административното обслужване. Антикорупционна програма; Инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали</p>	Директор	2024-2025	Не са необходими	Реализирани дейности
<p>КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕИНОСТ</p> <p>СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: Непрекъснато повишаване педагогическите компетенции на кадрите, водеща до висока ефективност на труда. Привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.</p>				
<p>3.1. Създаване на условия за развиваща професионална квалификация на педагогическите и непедагогическите специалисти, насочена към повишаване качеството на образователната услуга.</p>	<p>Директор ЗД“АСД“ Учители Непедагогически персонал</p>	2024-2025	<p>1,3% От ФРЗ</p>	<p>Реализирани дейности по плана за квалификация. Брой получени кредити.</p>

✓ Осъществяване на обучения от външни обучителни организации. Създаване регистър за квалификацията на педаг. специалисти. Спазване Правилата за квалиф. дейност в ДГ.	КК			
3.2. Използване на разнообразни форми на вътрешно-квалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, непрекъснато обновяване на педагогическата информация от библиотека, интернет;	Директор, КК	2024-2025	Не са необходими	Проведени квалификационни форми
3.3 Кариерно развитие ✓ Разработване на система от обективни критерии и показатели за атестация на учители	Директор, КК Учители	2024-2025	Не са необходими	Реализирани дейности
3.4.Работа с новоназначени учители - методическо подпомагане при подготовката и провеждането на педагогически ситуации	Директор, Ст.учител	2024-2025	Без финансиране	Проведени работни срещи с новоназначени учители
3.5.Популяризиране на добър педагогически опит	Директор , учители	2024-2025	Без финансиране	Открити ситуации
3.6.Създаване на портфолио на всеки учител	учители	2024-2025	Без финансиране	
3.7.Участие на учителите в разработване и реализиране на проекти	учители	2024-2025	Без финансиране	
3.8.Включване на учителите в курсове за придобиване на по-висока ПКС	учители	2024-2025	Собствени средства	ПКС
3.9.Участия в обучения	директор	2024-2025	Бюджет	
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВЪНШНАТА СРЕДА				
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: Партньорство между всички институции участващи в образователния процес				
1.Популяризиране на дейността на детската градина в интернет пространството и сайта на ДГ.	директор	2024-2025	Не са необходими	Актуализирана информация

2.Използване на нови форми на взаимодействие с родителите. Повишаване информираността на родителите за ежедневието в детските групи; използване на иновативни, съдържателни форми за представяне на резултатите от работата на децата	Директор, учители	2024-2025	Не са необходими	Реализирани дейности от Програмата за взаимодействие с родителите
3.Участие в културните празници и мероприятия на градско и общинско ниво /концерти, тематични изложби, базари, събори, благотворителни инициативи и др.	учители	2024-2025	Не са необходими	Брой участия
4.Оптимизиране взаимодействието с Обществения съвет	директор	2024-2025	Не са необходими	заседания
5.Участие в проекти и програми –общински, регионални, национални	директор	2024-2025	Не са необходими	Одобрени проекти
6.Укрепване на връзките между детската градина и всички образователни, културни и обществени институции	директор	2024-2025	Не са необходими	Приемственост между ДГ и училище; плавен преход; изяви на децата.
ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА				
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5: Осигуряване на съвременна и адекватна на материална и технологична безопасност на ДГ.				
1 Подобряване на материално-техническата база: осъвременяване на групите, кухненски блок, кабинети, подмяна на централно ел табло, ремонт на басейна, изграждане на мълниезащита. Поддържане на МТБ и сграден фонд.	Директор	2024-2025	От бюджета на ДГ	
2.Подобряване на учебната база: Постепенна подмяна на ИКТ техниката; интерактивни дъски за всяка група; интерактивни играчки за децата; конструктори, дидактични пособия, физкултурни уреди и пособия, материали по БДП и др	Директор Екип на ДГ	2024-2025	дарителство Осигуряване на образователна, позитивна и развиваща интереса на детето среда.	Осигуряване на образователна, позитивна и развиваща интереса на детето среда.

3.Осъществяване на работа от разстояние с родители и персонал в условията на необходимо спазване на дистанция чрез електронни платформи за провеждане на общи събрания, педагогически съвети и обществени съвети; работа с родителите и консултации.	директор	2024-2025	От бюджета на ДГ	Опазване здравето и живота на децата и персонала, както и на тяхната семейна общност
4.Непрекъснато поддържане и обновяване на дворното пространство с цветни насаждения	Директор Екип на ДГ	2024-2025	От бюджета на ДГ проекти	
5. Ремонт на входните пространства	директор	2024-2025	От бюджета на ДГ	
6.Проиграване на различните планове за евакуация и сигурност.	Директор Щаб за защита и евакуация	2024-2025	Не са необходими	Осигуряване на безопасна и сигурна среда
7.Подобряване сигурността на децата и пропускателния режим чрез изграждане система за заключване на външната дворна врата.	Директор	2024-2025	Бюджет	Осигуряване на безопасна и сигурна среда
7.Поддържане на висока хигиена и дезинфекция в детската градина при спазване на противоепидемичен режим– почистващи уреди, машини, материали	Директор Мед. сестри Непед. персонал Комисия по хигиена	2024-2025	Не са необходими	Осигуряване на безопасна и сигурна среда

Изготвил:

Директор:

Емилия Караиванова