

**УТВЪРДИЛ!**

**Директор:**  
**Ем. Караиванова**  
Заповед №695А-031А/18.09.2024 г.  
Приложение към Етичния кодекс

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА  
ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА  
ЕТИЧНИЯ КОДЕКС**

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите и служителите в детската градина. Под нарушения на етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на учителите и служителите :

неспазване на действащото законодателство  
неспазване на вътрешните документи  
действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към детската градина

грубо отношение към децата , родителите, колегите и външни лица или проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и др. причини

прояви на накръняване авторитета на други учители, служители и престижа на учебното заведение, допуснати във и извън детската градина;

прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накръняване интересите на други лица

2. Наблюдението и докладването на посочените в т. 2 нарушения да се | извършва по две направления:

-вътрешно докладване - от педагогическия и непедагогическия персонал

- външно докладване - от родители, граждани, представители на институции и фирми.

3. Сигналите за нарушенията се приемат в детската градина и се регистрират във входящия дневник

4. Регистрираните сигнали се разглеждат от комисията по етика в училището, избрана на педагогически съвет.

5. Комисията по етика, жалби и конфликт на интереси е в състав от представители на учителите и служителите:

Председател: Адриана Добрева- старши учител

Членове на комисията на ДГ №57 „Хосе Марти”,СО район „Люлин”.

1. Здравка Иванова- старши учител, председател на СО

2. Боянка Димитрова- помощник-възпитател

6.Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

7.Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

9.Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.

10.Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

11. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и разговор със свидетели на нарушението.
12. При невъзможност случая да се изясни на едно заседание, се насрочва следващо такова в седемдневен срок след първото.
13. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и Дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за вземани на дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.
15. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява Председателя на комисията по етика, жалби и конфликт на интереси и лицето, подало сигнала.
16. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.