

Приложение

към Стратегията за развитие на детската градина

Заповед №1612-039/17.09.2026 г.

УТВЪРЖДАВАМ!

Директор:

Ем.Караиванова



**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ДЕТСКА ГРАДИНА №57 „ХОСЕ МАРТИ“**

*Може да не можем да подготвим бъдещето за децата си,
но поне можем да подготвим децата си за бъдещето.“*

Франклин Рузвелт

Управлението на качеството в ДЕТСКА ГРАДИНА №57 „Хосе Марти“ е процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детските градини.

Управлението на качеството се основава на следните **принципи**:

1. Целенасоченост към постигане на високи резултати в сферата на образованието;
2. Ефикасност и ефективност при използване на ресурсите.
3. Ясно разпределение на отговорностите на всички участници в образователния процес за постигане на целите на институцията.
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица.
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри практики.
6. Непрекъснатост, прозрачност, демократичност и социален диалог.
7. Автономия и самоуправление.
8. Ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса.

Цели на управление на качеството:

Повишаване на качеството на предоставяното образование в детската градина;

Подобряване на индивидуалния напредък на всяко дете по отношение на неговите образователни резултати; Организационно развитие на детската градина.

Управление на качеството в Детска градина №57 „Хосе Марти“ включва следните **етапи**:

1. Определяне на работната група;
2. Обучение на членовете на работната група;
3. Подготовка – определяне на дейности, процедури, критерии, показатели и инструменти за самооценяване;
4. Провеждане на информационна кампания сред учителите, другите педагогически специалисти и родителите;
5. Провеждане на самооценяването;
6. Обработване на информацията от проведеното самооценяване;
7. Анализиране на получените резултати от самооценяването;
8. Предлагање на мерки за внасяне на подобрения в работата на детската градина за повишаване на качеството на предоставяното образование;
9. Изготвяне на доклад от самооценяването;
10. Утвърждаване на доклада от самооценяването.

Мерките за повишаване на качеството на предлаганото образование в Детска градина №57 „Хосе Марти“

Новата концепция за подобряване на качеството на образованието налага положителни промени в областите:

- управление на образованието
- гарантирано участие на гражданското общество в изработването, прилагането на стратегиите за развитие на образованието;
- образователна среда - изграждане на толерантна, здравословна и сигурна образователна среда, насърчаваща индивидуалното развитие
- ясно определени задължителни знания и умения;
- привлекателни форми на обучение, представящи разбираемо учебното съдържание;
- измерими образователни резултати;
- широко навлизане на нови информационни и комуникационни технологии;
- учителска професия- целенасочени политики в областта на квалификацията на учителите.

Мерките се основават на:

- Закона за предучилищното и училищното образование,
- Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014 -2020)
- Наредба № 5 на МОН за детските градини
- НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- Правилника за дейността на детската градина

**ОБЛАСТИ, КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
НА ДЕТСКА ГРАДИНА №57 „ХОСЕ МАРТИ“**

I. Област на наблюдение. СТРАТЕГИЧЕСКО И ОПЕРАТИВНО ПЛАНИРАНЕ В ПРОЦЕСА НА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1 Критерий. Стратегическо планиране

	Показатели	Доказателства за удовлетвореност
1	Разработена е стратегия с ясно формулирани мисия и визия за развитието на училището	Решение на Педагогическия съвет за приемането ѝ; Хартиения документ и/или публикацията на стратегията в сайта
2	Стратегията се актуализира при необходимост	Решение на Педагогическия съвет
3	Осигурено е правото на участниците в образователно-възпитателния процес (педагогически и непедагогически специалисти, родители) за участие в разработването на стратегията	Сформиран е екип за разработване на стратегията
4	В стратегията са предвидени методи за контрол на изпълнението ѝ	Съдържат се в документа, видно от хартиения документи/ или публикацията на стратегията на сайта
5.	В ДГ са разработени отделни стратегии по ключови проблеми в зависимост от спецификата (иновационна, PR-стратегия, за управление на персонала, за управление на качеството на образование и др.)	Налични са писмени документи
6	Разработена е система за управление на риска	Утвърдена стратегия/процедура/правила за управление на риска
7	Разработен е механизъм за самооценка на ДГ	Наличен е разработен и утвърден писмен документ
8	Резултатите от оценяването се използват при стратегическото и оперативното планиране	В оперативните и стратегически планове се съдържат анализи на развитието на ДГ

2 Критерий Оперативно планиране

	Показатели	Доказателства за удовлетвореност
1	В ДГ е разработена и се прилагат планове и програма за работа	- Решение на Педагогическия съвет за приемане на Годишен план за дейността на ДГ - План с мерки за повишаване качеството на образованието - Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи и др. - В плановете и програмите са включени конкретни и измерими цели, задачи и дейности
2	Разработен е Правилник за дейността на детската градина	1. Наличен е разработен Правилник на хартиен носител и е публикуван на сайта 2. Решение на Педагогическия съвет за приемане на Правилника
3	Планирането на контролната дейност на директора се осъществява чрез прозрачен и адекватен на потребностите механизъм	Протокол от обсъждане от педагогическата колегия на приоритетите в контролната дейност на директора за съответната учебна година

4	За осъществяване на контролната дейност е разработен инструментариум, с който са запознати работещите в детската градина	Протокол от обсъждане на инструментариум за осъществяване на контролната дейност на директора.
5.	Прилага се институционален модел на портфолиото на педагогическите специалисти, за да се наблюдава развитието им	1.Има решение на Педагогическия съвет за приемане на модел на портфолиото на педагогическите специалисти. 2. Всички педагогически специалисти имат портфолио
6	Създадена е система за изследване на удовлетвореността от предлаганите допълнителни образователни услуги	Проведено проучване за мнението на родителите за участие на децата им в предлаганите допълнителни образователни услуги. Налични са попълнени декларации

3 Критерий. Планиране на възпитателно-образователната дейност

	Показатели	Доказателства за удовлетвореност
	Налична е програма, по която се работи	Решение на Педагогическия съвет за приемане на програмната система
	Програмата е съобразена със спецификата на детската градина и потребностите на децата	Установено е съответствие с очакванията/изискванията на потребителите на образователни услуги
	В ДГ се прилагат индивидуални учебни програми за децата със СОП	Разработените индивидуални учебни програми за децата са утвърдени със заповед на директора по предложение на екипа за подкрепа за личностното развитие
	Възпитателните и образователните цели са известни и ясни на родителите	Формулирани са писмено и са обсъдени с родителите

	Социалното развитие на децата е сред възпитателните цели	Планирани са форми способстващи за развитие на социални умения
	В програмната система е изведен като приоритет възпитаване на децата в духа на българските традиции и национално-родова идентичност	

II. Област на наблюдение: ПРОЦЕСИ, СВЪРЗАНИ С УПРАВЛЕНИЕТО НА ВЪЗПИТАТЕЛНО- ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

1 Критерий: Управление на проблемите, свързани със съдържанието

	Показатели	Доказателства за удовлетвореност
1	Тематичното разпределение за всяка възрастова група осигурява ритмично и балансирано разпределение на съдържанието по 7 ОН, като включва теми за постигане на определена компетентност, както и очаквани резултати от обучението	Протокол от оценъчната дейност на директора
2	Учителите представят материала въздействащо и интересно на ясен и разбираем език	Протоколи от наблюдения
3	В работата се използват информационните и комуникационните технологии	Протокол от оценъчната дейност на директора Самоотчети
4	Интегрирането на нови технологии за учене заема особено важно място в образователно-възпитателния процес и те се използват съзнателно от учителите	Заложено е като приоритет в плана за квалификационната дейност
5.	Учителите създават условия за активно и творческо участие на децата във възпитателно-образователния процес чрез използване на разнообразни методи	Протоколи от наблюдения и открити практики
6	Учителите мотивират децата за участия в състезания, конкурси и др. форми на изява	Заявки за участие Сертификати за участие Дипломи и грамоти

2 Критерий. Управление на взаимоотношенията между учители и деца

	Показатели	Доказателства за удовлетвореност
1	Учителят показва уважение към личността на детето	Въпросници за учителя и родителите
2	Децата показват уважение към личността на учителя	Въпросници за учителя и родителите
3	Атмосферата в занималнята и по време на дейности е асертивна и позитивна	Въпросници за учителя и родителите Протоколи от наблюдения
4	В центъра на възпитателно- образователния процес е поставено детето	Приоритет в стратегията на детската градина
5	Учителите имат необходимите компетентности за управление на групата	Сертификати от обучения

III. Област на наблюдение. ПРОЦЕСИ, СВЪРЗАНИ С УПРАВЛЕНИЕТО НА КОМУНИКАЦИИТЕ

1 Критерий. Управление на вътрешните комуникации между ръководството и педагогическите специалисти

	Показатели	Доказателства за удовлетвореност
1	В детската градина се обсъждат постиженията на децата, методите на обучение и възпитание и др. въпроси, касаещи развитието на децата	План за работа Протоколи от заседанията
2	В детската градина са сформирани екипи за изпълнение на определени задачи (свързани с планиране, интерактивни образователни технологии, развитие на институцията и др.)	Заповеди на директора Протоколи от заседание на ПС
3	Проучва се мотивацията на учителите за постижения и иновации	План за квалификация на педагогическите специалисти
4	Проучва се удовлетвореността на педагогическия персонал от условията на труд, материално-техническата база, заплащането на труда	Проучваща анкета Анализи на получените резултати

2 Критерий Поведение при проблеми и конфликти

	Показатели	Доказателства за удовлетвореност
1	В детската градина са разработени подходящи стратегии за справяне с проблеми	Стратегии или правила за справяне с проблеми
2	Разработена е и се изпълнява програма за превенция на агресията и насилието, с която са запознати и родителите	Наличен е писмен документ на програмата Програмата е обсъдена с родителите С програмата са запознати родителите
3	При проблеми с поведението, учителите своевременно информират родителите и предприемат адекватни мерки	Налични са писмени доказателства (писма или e-mail)
4	Педагогическите специалисти са обучени за справяне с проблеми и конфликти (чрез допълнителна квалификация)	Сертификати от обучения; приложени в портфолиата на учителите

3 Критерий. Комуникация и сътрудничество с родителите

	Показатели	Доказателства за удовлетвореност
1	Провеждат се редовни родителски срещи, на които се обсъждат проблеми на работата в ДГ	План за взаимодействие в родителите Протокол от родителски срещи
2	Създадена е система за своевременно информиране на родителите за постиженията и проблемите в хода на	График за индивидуални консултации Социални мрежи

	възпитателно-образователния процес, за поведението на техните деца като се използват възможностите на новите информационни и комуникационни технологии и други канали за комуникация.	Сайт на ДГ
3	В детската градина се проучват желанията и възможностите на родителите за участие в мероприятия, организирани от нея	Декларации за информирано съгласие и анализи на получените резултати Снимки
4	Детската градина редовно организира дни на отворени врати и родителите се възползват от предоставената възможност	Писмени покани до родителите Снимков материал от посещенията
5	Представители на родителите участват в обществен съвет	Избрани са на обща родителска среща, за което е изготвен протокол
6	Педагогическият колектив изследва удовлетвореността на родителите от качеството на възпитателно-образователния процес в детската градина	Анкети, интервюта
7	Проучва се удовлетвореността на родителите от материално-техническата база, осигурената здравословна и безопасна среда, допълнителните дейности, комуникацията с педагогическия и непедagogическия персонал и др.	Въпросници, налични в детската градина Анализи на резултатите от проучването

4 критерий. Управление на външните комуникации

	Показатели	Доказателства за удовлетвореност
1	Детската градина си взаимодейства с други детски градини, училища, РУО, областната администрация, органите на местното самоуправление и социалните партньори.	Налични са договори за партньорство Изпълняват се съвместни проекти (проектна документация) Осъществяват се съвместни срещи по въпроси на образованието
2	Представители на детската градина участват в работни групи по въпроси на образованието на местно или регионално ниво	Заповеди на ръководители на местно или регионално ниво за сформирание на комисии, съвети или други работни групи по различни образователни въпроси
3	Директорът на детската градина осъществява редовни срещи със синдикатите	Налични са протоколи от срещите
4	Осъществява се взаимодействие с местните и/или други медии	Налични са публикации за отразяване на прояви на детската градина. Отразени интервюта с ръководство, учители, деца и родители Публикувани статии с добри практики и др.
5.	Осъществява се взаимодействие с културни институти, читалища или други организации във връзка с развитие на креативността, възпитание на духовни, морални и нравствени	Осъществяват се съвместни мероприятия Снимков материал

	ценности	
6	Сайтът се използва като канал за комуникация с външните публики	Може да се види в Интернет Сайтът се актуализира и администрира редовно Публикувана е стратегията на детската градина Публикуван е правилник за дейността на ДГ за учебната година Публикувани са права и задължения на участниците във възпитателно-образователния процес Публикуват се изяви на децата от детската градина Публикуват се постижения на децата Публикуван е планираният и реализиран бюджет и др
7	Детската градина издава печатни материали, свързани с промоция на дейността си (дипляни, плакати, афиши и др.)	Налични са в детската градина
8	В детската градина е налична книга за отразяване на сигнали, мнения и предложения	Налична е на видно място в детската градина
9	Детската градина осъществява активна и ефективна рекламна дейност, насочена към популяризиране на предоставяните образователни услуги и поддържане на добрия имидж сред обществото	Налични са публикации, интервюта, участие в предавания на ръководство, учители, деца и родители в местни и национални медии; В сайта се съдържат материали, насочени към популяризиране на предоставяните образователни услуги
10	Проучват се нагласите на обществеността към детската градина	Въпросници Събиране и класиране на благодарствени писма, грамоти, сертификати, отличия, наградни плакети и др., връчени на детската градина, директора, учители, деца и родители

IV. Област на наблюдение. ПРОЦЕСИ, СВЪРЗАНИ С УПРАВЛЕНИЕТО НА РЕСУРСИТЕ/АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ

1 Критерий. Управление на човешките ресурси

	Показатели	Доказателства за удовлетвореност
1	В детската градина е разработена политика за подбор на персонала	Заповед за определяне на комисия Правила за подбор на персонал, които са обсъдени в детската градина (наличен е протокол от обсъждането)
2	В детската градина не се наблюдава текучество на персонала	Информация за няколко последователни години Трудови договори на персонала
3	Разработени са вътрешни правила за определяне на работната заплата на персонала	Налични документи съгласувани със синдиката

4	Във вътрешните правила за работна заплата са предвидени клаузи за диференцирано заплащане в зависимост от постигнати резултати	Във вътрешните правила се съдържат конкретни критерии и показатели
5	В детската градина са създадени условия за изява на учителите	1. Провеждат се открити моменти/занятия/ситуации. 2. Оказва се съдействие за участие в конференции и/или публикуване на добри практики в местни и национални издания и/или сайта (налични са публикации) 3. Издават се печатни издания с материали на учители.
6	В детската градина е изградена практика за делегиране на правомощия, отговорности и компетенции, включително и форми на овластяване	Наличен е писмен документ с разписани процедури за правомощия, отговорности и компетенции, включително и форми на овластяване
7	В детската градина са създадени добри практики	Добрите практики са описани и картотекирани по тематични направления
8	В детската градина са изследвани потребностите на персонала от квалификация	Групови срещи за извеждане на желани теми за обучение, дефицити на компетентности и др.
9	За всяка учебна година се изготвя план за квалификационна дейност	Плана за квалификационна дейност, който съдържа финансови механизми за реализирането му
10	Всеки педагогически специалист е участвал в квалификационни форми не по-малко от 48 академични часа на всеки 4 години	Присъдени квалификационни кредити, отразени в професионалното портфолио.
11	В детската градина е организирана система за вътрешно- квалификационна дейност	Детската градина е осигурила възможности за повишаване на квалификацията с не по-малко от 16 академични часа годишно Протоколи, присъствени списъци, сертификати, удостоверения или др. Отразени са в професионалното портфолио на детските учители
12	Детската градина организира семинари, лекции, обмяна на информация и добри практики	Покани, присъствени списъци, протоколи, публикации или други документи Отразени са в професионалното портфолио на педагогическите специалисти.
13	Детската градина обменя добри практики с други детски градини градини от района	Споделени добри практики в онлайн пространството Споделени добри практики на конференции и/или публикувани доклади Споделени добри практики в рамките на проекти Отразени в професионалното портфолио на педагогическите специалисти
14	Непедагогическият/помощният/административният персонал също участва в квалификационни дейности	Присъствени списъци, протоколи, сертификати, удостоверения или др.

2 Критерий. Управление на финансовите ресурси

	Показатели	Доказателства за удовлетвореност
1	Бюджетът се разработва с участието на счетоводител и член на общинска администрация, съгласно законодателството	Наличен е документ
2	Финансовите средства се управляват законосъобразно, целесъобразно, прозрачно, икономично, ефективно и ефикасно с оглед ефективното функциониране на организацията, осигуряване на дейностите и в унисон със стратегическите цели на детската градина	В детската градина е въведена система за финансово управление и контрол
3	Директорът на детската градина редовно информира колектива и другите заинтересовани страни (съгласно ЗПУО) за разходваните средства	Налични са протоколи от срещите, подписани от заинтересованите страни
4.	Детската градина привлича външни финансови ресурси	Налични са свидетелства за дарения Постъпилите дарения от физически и/или юридически лица се използват съгласно волята на дарителя Постъпилите дарения и/или спонсорство се отразяват в баланса и документите на детската градина, а ако постъпилите дарения са инвестиционни, те са заведени счетоводно Детската градина изпраща благодарствени писма на дарителите и спонсорите
5	Детската градина привлича инвестиционни и други финансови средства чрез участие в проекти	Отразени са във финансовите документи на детската градина като цели Разходването им отговаря на определения вид, размер или други условия, съгласно одобрения проект

3 Критерий. Управление на материалните ресурси

	Показатели	Доказателства за удовлетвореност
1	Материално-техническата база осигурява достъпна архитектурна среда и помещенията са оборудвани функционално.	Базата отговаря на стандартите за физическа среда
2	Цялостното оформление на детската градина в занималните и другите помещения видимо се подчинява на обща концепция	Проект за дизайн
3	Занималните са функционално и модерно обзаведени в зависимост от възрастта на децата и целите на възпитателно-образователния процес	Снимки
4	Осигурено е оборудване със съвременна компютърна техника и софтуерни	Налични са компютри, проектори, офис-оборудване и др.

	продукти, копирни машини и консумативи.	
5	Налични са спортни площадки и физкултурни салони, които удовлетворяват потребността от база за провеждане на занятията по физическо възпитание и спорт (достатъчни са)	Информация от седмичното разписание
6	В детската градина са налични изложби, постери, които са изготвени от децата с помощта на учителите	Снимки
7	В детската градина е наличен медицински кабинет	Снимки
8	Детската градина успешно разработва проекти за подобряване на материално-техническата база	Налична е проектна документация
9	В детската градина е изградена мултифункционална зала за провеждане на срещи с родителите, тържества, презентации, литературни, музикални мероприятия и др., с достатъчно пространство за присъствие на всички групи	Снимки

Заключителна разпоредба

§ 1. Настоящите Мерки за повишаване на качеството на образованието в детска градина са обсъдени на общо събрание от 14.09.2026 г. и приети с Решение от заседание на Педагогическия съвет, Протокол № 1 от 17.09.2026 г. и утвърдени със Заповед на директора на институцията.