ДЕТСКА ГРАДИНА № 57 “ХОСЕ МАРТИ”
София 1359, район “Люлин”, ул.“501”№1
тел.: 825 38 20 / 825 09 75; e-mail: cdg57@abv.bg

Приложение №1

УТВЪРДИЛ:
Емилия Караиванова
Директор на ДГ №57 „Хосе Марти“
Заповед №1608- 035/ 17.09.2026 г.

ПЛАН-ГРАФИК НА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
ДЕТСКА ГРАДИНА №57 „ХОСЕ МАРТИ“

Този план е неразделна част от Годишния комплексен план на ДГ №57 „Хосе Марти“ за учебната 2026/2027 г.
Планът за работа на ПС е приет на заседание на Педагогическия съвет по Протокол №1/17.09.2026 г.

Педагогическият съвет е специализиран орган, който функционира в ДГ №57, гр. София.
ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:
1. Основна цел на дейността на педагогическия съвет е обсъждането и решаването на съществени въпроси и проблеми, свързани с педагогическата дейност в детската градина и осъществяване целите и задачите, заложени в стратегията за развитие на детската градина и програмната система.
2. Председател е директора.
3. В някои случаи със съвещателен глас участват председателя на родителското настоятелство ,ОС и/или медицинско лице.
4. Работата на педагогическият съвет се регламентира от правилник, приет от него.

График на заседанията		
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ		
Приемане на: Годишен план за дейността съгласно чл. 263 ал.1 т.5: - *Обсъждане и приемане на организацията на възпитателно- образователната работа през учебната 2026/ 2027 г.* - *Хорариум;* - *Седмично разписание;* - *Дневна организация на престоя на децата;* - *Годишно разпределение на часовете за работа на учителя по музика;* - *План за работа на ПС през учебната 2026/2027 година;*	**Директор** **Учители**	**м. септември**

- *Приемане план за контролна дейност.* - *План за дейностите по БДП през учебната 2026/2027 г.* - *План за квалификационна дейност през учебната 2026/2027 г. и Правилата за вътрешна квалификационна дейност и продължаваща квалификация.* - *График за консултиране на родителите* □ Информация за задължителна учебна и програмна документация, планиране на образователното съдържание; □ Планиране извършването на диагностичните процедури за входно ниво □ Обсъждане и приемане на план за действие към Стратегия за развитие 2023/2028 г. на детската градина с включени към нея: *- План за действие и финансиране 2026-2027 г.;* *- Програмна система;* *- Качество на образованието и мерки за неговото повишаване;* *- Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата;* *- Гражданско, здравно, екологично, интеркултурно образование;* *- Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст;* *- Предоставяне на равни възможности за обучение и приобщаване на децата и от уязвими групи;* *- Приобщаване на децата;* *- Противодействие на тормоза и насилието;* *- Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование;* *- Приемане формите на обучения;* □ Насоки за попълване на електронните дневници , диагностиката на децата по образователни направления и родителските срещи/ консултации и уточняване на дати за провеждането в ДГ №57 □ Актуализиране на Правилник за дейността *- Модел за работа със семействата и децата в период на адаптация от семейната среда* *-Правила за сформиране на сборни групи* *-Правила на групите* □ Етичен кодекс на училищната общност- ДГ № 57 „Хосе Марти“ - Правила за наблюдение, установяване и докладване на нарушения и за предприемане на последващи мерки при прилагане на ЕК; □ Избор на работни комисии; □ Актуализиране на длъжностните характеристики във връзка с Наредба № 15; □ Приемане на график за използване на физкултурния и музикален салон.Уточняване на допълнителните дейности извън ДОИ- видове / и график . Изготвяне на списъци с деца и цени на ДОД за родителските срещи □ Актуализиране на учителското портфолио. □ Приемане План за обща подкрепа за личностно развитие от координатора на екипа.		

- Правила за работа на ЕПЛР; - Програма за подкрепа на личностното развитие на децата; - Процедура по оказване на обща и допълнителна подкрепа за личностна развитие; - План- програма за психолого- педагогическа подкрепа на деца, учители и родители и превенция на насилието; План за действие по програмата; □ Запознаване с дейностите свързани с одобрените проекти „Зелени системи“ и „Хубаво е в детската градина“ □ Разни		
Организационен педагогически съвет □ Представяне от учителите на протоколи с решенията от родителските срещи/ консултации. □ Отчитане проведените диагностични процедури по входното ниво. □ Взаимодействие с ЕПЛР. □ Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебното време на 2026/2027 учебна година. □ Украса на музикалния салон и детската градина за предстоящите коледни и новогодишни празници □ Разни	**Директор** **учители**	**м.ноември**
Организационен педагогически съвет □ Анализ на резултатите от образователната работа на всички деца и адаптацията на децата от I-вите и яслените групи за първото полугодие на учебната година. □ Обсъждане и приемане на план за осъществяване на празниците от пролетния цикъл. Украса на музикалния салон за предстоящите празници и събития в детската градина. □ Актуална информация за разпространение на грип и остри респираторни заболявания – промоция на здравето. □ Подпомагане храненето на децата. □ Решение за изразходване на отстъпките от събраните такси, които фирмите за ДОД ще превеждат по банковата сметка на детската градина. □ Разни	**Директор** **Учители** **м.с.** **П.Добренова** **м.с.** **Е.Богданова**	**м.януари**
Организационен педагогически съвет □ Обсъждане на квалификационното ниво на педагогическата колегия. □ Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора □ Избор на учебни помагала за учебната 2026/2027 година.	**Директор** **учители**	**м.март**
Организационен педагогически съвет □ Отчет „Възпитание, обучение и развитие на децата в яслена възраст”-отчет на постигнатото през изминалата година. Реализиране на образователните програми за максимално овладяване на ДОС-отчет за II полугодие. □ Годишен доклад - анализ за дейността на детското заведение през изминалата учебна 2026/2027 г. □ Отчитане на резултатите от контролната дейност.	**учители** **Директор** **Директор**	**м. май**

□ Обсъждане и приемане на карта за диференцирано заплащане на педагогическите специалисти, избор на комисия за оценка по показатели и критерии от картата през следващата 2026/2027 г. □ Изготвяне на проект за ГКП за 2026/2027 год. □ Приемане на програма за първи юни □ План за работа през летния период. □ Разни	**Учители**	